

18.1.12

עדכון שבועי- "מעברים נגב צפוני"

"מעברים נגב צפוני" הינו מרכז תעסוקה קהילתי למגזר הכפרי, המסייע בנושאי תעסוקה ופרנסה לתושבי המועצות אזוריות - שער הנגב, בני שמעון ויואב בתחומים הבאים:

- ✓ ייעוץ וליווי תעסוקתי
- ✓ הכשרות, קורסים וסדנאות
- ✓ ליווי יזמים ועסקים קטנים
- ✓ עבודה קהילתית ביישובים

דפי דרושים ומידע נוסף על "מעברים" ניתן לראות באתרי המועצות השותפות:

www.bns.org.il יואב | www.sng.org.il שער הנגב | www.yoav.org.il בני שמעון

לפניות בנושא משרות דף הדרושים

סיון בלנק - רכזת השתלבות בתעסוקה

maavarim-nz@sng.org.il

טל': 077-9802272

להיכרות וקביעת פגישת ייעוץ תעסוקתי

יעל בריט פרידמן - מנהלנית מעברים

yaelb@sng.org.il

טל': 077-9802271

מועדון נגב עסקים - אנשים משווקים אנשים

מפגשי שיווק ו- Networking ליזמים ובעלי עסקים קטנים בדרום

המפגש הקרוב יתקיים ביום א', ה- 22.1.12,

בין השעות 8:30-11:00

במועדון לחבר בקבוץ בארי

לפרטים נוספים: נועה - 054-6755198



שירות ליזמים ובעלי עסקים קטנים!

פגישה אישית, ייעוץ וליווי עסקי, הלוואות ומימון לעסקים ועוד
בשיתוף עם מט"י (מרכז טיפוח יזמות) נגב מערבי

לתיאום פגישה: 077-9802271 יעל

רשימת משרות עדכניות ליום 18.1.12

*המשרות המפורטות להלן מיועדות לנשים וגברים

משרות באזור מ.א. יואב			
מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
12816	מנהל/ת ארצית	לתכניות "מעברים"	תואר רלוונטי- חובה, תואר בעבודה סוציאלית- יתרון, תואר שני- יתרון, ידע וניסיון בתחום התעסוקה- חובה, ידע וניסיון בעבודה קהילתית- חובה, היכרות עם המגזר הכפרי והיכרות עם המועצות האזוריות- חובה, ניסיון בהובלה וניהול של תכניות גדולות כולל ניהול והדרכת צוות, ניסיון בעבודה מערכתית ובין- ארגונית, ניסיון בעבודה עם ראשי רשויות מקומיות- יתרון, נכונות לנסיעות מרובות ולעבודה בשעות גמישות, בעל/ת רכב. מצ"ב מכרז מפורט.
12817	מפעיל/ת מערכות ניקוי זרעים	לארגון בתחום החקלאות	בוגר/ת בית ספר טכני- יתרון, רישון נהיגה- חובה, רישיון למלגזה- יתרון, יכולת טכנית גבוהה, יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת, יכולת עבודת צוות, יכולת הפעלת צוות עובדים, נכונות לעבודה פיזית מסויימת, 5 י"ע, 6:30-15:30, נכונות לשעות נוספות לפי הצורך.
12818	מדריכים/ות חברתיים/ות	למתנ"ס	ניסיון בהדרכת ילדים ונוער- חובה, היכרות עם המגזר הכפרי- יתרון, ניסיון בעבודה חינוכית/ חינוך בלתי פורמאלי, אפשרות לחצי משרה, מתאים גם לסטודנטים/ות!
12806	מיישם/ת פיננסית/ת Oracle Applications למערכות מידע	לארגון בתחום החקלאות	תואר ראשון לפחות בכלכלה/ חשבונאות/ מנהל עסקים- חובה, תואר שני במנהל עסקים/ כלכלה/ מערכות מידע- יתרון, ניסיון עבודה של שנה לפחות כמיישם פיננסי ב- Oracle applications- חובה, ניסיון בניית תוכנות והובלת תהליכים- חובה, ניסיון בכתיבת שאילתות SQL- חובה, היכרות עם דרישות הלוקליזציה בישראל- חובה, ניסיון במערכת JD Edwards- יתרון, ניסיון באפיון ויישום מערכות BI- יתרון, שליטה טובה ביישומי ה- Office- חובה, היכרות עם תוכנות: ERP- Oracle Applications, BI, PL/SQL, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, נכונות לנסיעות לחו"ל, היקף משרה: 5 י"ע, 8:00-17:00, נכונות לשעות נוספות.
12783	מנהל/ת מכירות לדרום אמריקה	לארגון בתחום החקלאות	תואר ראשון- חובה, תואר באגרונומיה/ מנהל עסקים- יתרון, ניסיון עבודה של 10 שנים לפחות בניהול מכירות- חובה, ידע וניסיון ביבוא ויצוא, יכולת גבוהה בניהול מו"מ, אנגלית וספרדית ברמת שפת אם- חובה, שליטה מצויינת ביישומי ה- office, נכונות לנסיעות לדרום אמריקה.
12784	מנהל/ת ייצור	למפעל מזון בבית שמש	תואר ראשון בתעשייה וניהול/ הנדסת מזון/ ביוטכנולוגיה- חובה, ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות בתחום- חובה, היכרות עם תעשיית המזון- חובה, שליטה מלאה ביישומי ה- Office, ניסיון בהטמעת תהליכי ניהול ויזואלי- יתרון, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
12785	רכזת/ת הדרכה 1/2 משרה	לחברת השמה	סטודנטים/ות לתואר ראשון- יתרון, אנגלית ברמה גבוהה, שליטה מלאה ביישומי ה- Office בכלל וב- Excel בפרט, יכולת עבודת צוות, יחסי אנוש טובים, יש הסעות מאיזור הדרום!
12786	מדריכים/ות משרה חלקית	לעמותה בתחום החינוך	ניסיון עבודה בתחום ההדרכה- חובה, גישה טובה לילדים, יכולת עבודה עצמאית, היקף משרה: 3 י"ע, נידות- חובה.
12787	עובד/ת נוי	לקיבוץ	ניסיון עבודה בתחום- חובה, ניסיון וידע בהקמת מערכות השקיייה- חובה, רישיון לטרקטור- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.

12487	נציגיות/ שירות ותפעול	לחברה בתחום אנרגיה ירוקה	ניסיון עבודה בשירות או מכירה- חובה, ניסיון ויכולות טכניות- חובה, יכולת עבודת צוות, יחסי אנוש טובים, תודעת מתן שירות, רישיון נהיגה- חובה, שליטה באנגלית, נכונות לעבודה ב- 4 משמרות בשבוע כולל לילות, שבתות וחגים, הגעה עצמית, מתאים גם לסטודנטים/יות!
12624	רכזת מסלול טיפוח עגבנייה	לארגון בתחום החקלאות	B.Sc בחקלאות או במדעי החיים או הנדסאי חקלאות/ ביוטכנולוגיה, ניסיון עבודה בתחום החקלאות, רקע בגנטיקה, ביולוגיה מולקולארית ופיסיולוגיה של הצמח, ידע בסטטיסטיקה- יתרון, שליטה בסיסית ביישומי ה- Office, אנגלית ברמה גבוהה, יכולת עבודת צוות לצד עבודה עצמאית, רישיון נהיגה- חובה, היקף משרה 5 י"ע.
12612	פוסט דוקטורנט/ית	לארגון בתחום החקלאות	PHd בתחום מדעי החיים- חובה, ניסיון עבודה בתכנון, ביצוע וניתוח ניסויים- חובה, ניסיון עבודה באפליקציות של הגנום ושימוש בכלים כמותיים- חובה, ניסיון עבודה עם טכנולוגיות גנוטיפיות ורצפים של הדור הבא, ידע רחב בטיפוח, ביולוגיה מולקולארית וסטטיסטיקה- חובה, אנגלית ברמה גבוהה מאוד, כושר ביטוי בכתב ובע"פ, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודת צוות, היקף משרה: 5 י"ע.
12759	אחראית יצור זרעי יסוד	לארגון בתחום החקלאות	הנדסאי/ תואר ראשון בחקלאות- יתרון, ניסיון עבודה חקלאי- יתרון, ניסיון בניהול צוות עובדים- יתרון, ניסיון עם מערכות בקרת השקייה- יתרון, שליטה טובה ביישומי ה- Office- חובה, אנגלית ברמה גבוהה- יתרון, שליטה בשפה התאילנדית- יתרון, נכונות לעבודה פיזית מאומצת, נכונות לשעות נוספות- כולל ימי ו', היקף משרה: 5 י"ע, 6:00-15:00, הגעה עצמית.
12762	עובדת מעבדה בכירה בתחום ביולוגיה של התא	לארגון בתחום החקלאות	תואר ראשון בביולוגיה/ ביוטכנולוגיה- חובה, ניסיון עבודה בתרבויות צמחים- חובה, שליטה ביישומי ה- Office, אנגלית ברמה גבוהה, יכולת עבודה עצמאית, יכולת עבודת צוות, הגעה עצמית.
12644	פקיד/ת רכש	למפעל לייצור כימיקלים	השכלה רלוונטית- יתרון, ניסיון עבודה כפקיד/ת רכש- חובה, שליטה מלאה ביישומי ה- Office, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה עצמאית, היקף משרה: 5 י"ע, 7:00-16:30. הסעות מאשקלון, אשדוד, ק. גת, יבנה וק. מלאכי!

משרות באזור מ.א. בני שמעון

מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
12819	בודקת תוכניות לועדת הבניה המקומית משרה זמנית	למ.א. בני שמעון	הנדסאית/ת בנין/ הנדסאית/ אדריכלות/ הנדסה אזרחית/ אדריכלית- חובה, ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה בתחום המקצועי, ניסיון בתחום הבניה/ רישוי בניה- יתרון, ידע וניסיון בתוכנת "אוטוקד" ותוכנות מחשוב גיאוגרפיות- יתרון, שליטה ביישומי ה- Office, שפות זרות- יתרון, יכולת קבלת החלטות, יכולת עבודת צוות, יכולת ארגון ותכנון, נכונות לגמישות בשעות העבודה, הגעה עצמית, יתרון לתושבי מ.א. בני שמעון! מצ"ב מרכז מפורט. למעוניינים ניתן לפנות ישירות לדוא"ל: misra@bns.org.il עד ל- 1.2.12.
12820	פקיד/ת גביה	למ.א. בני שמעון	השכלה תיכונית מלאה- חובה, תואר ראשון/ הנהלת חשבונות 1+2- יתרון, ניסיון עבודה בגבייה/ הנה"ח/ עבודה מול חייבים- חובה, שליטה ביישומי ה- Office, היכרות עם תוכנות גבייה/ הנה"ח, יכולת עבודת צוות, תודעת שירות טובה, יכולת ארגון וניהול, יתרון לתושבי מ.א. בני שמעון! מצ"ב מרכז מפורט. למעוניינים ניתן לפנות ישירות לדוא"ל: misra@bns.org.il עד ל- 29.1.12.

12663	עובד/ת קהילתי/ת תעסוקתית/ מועצתית	ל.מ.א. בני שמעון	תואר בעבודה סוציאלית- חובה, התמחות בעבודה קהילתית- יתרון, היכרות וניסיון במגזר הכפרי, ניסיון בעבודה קהילתית ובעבודה מערכתית, רקע וניסיון בתחומי תעסוקה ובייעוץ ארגוני, נכונות לעבודת שטח בשעות עבודה מאומצות וגמישות, יתרון לתושבי מ.א. בני שמעון! מצ"ב מכרז מפורט. למעוניינים ניתן לפנות ישירות לדוא"ל: misra@bns.org.il עד ל- 1.2.12
12823	מנהל/ת כספים ותפעול משרה חלקית	לתיאטרון בבאר שבע	תואר אקדמי בתחום הניהול- חובה, ניסיון בתחום הניהול- יתרון, ניסיון עבודה במשרד רו"ח- יתרון, ניסיון בהכנת משכורות- יתרון, שליטה בשפות נוספות- יתרון, שליטה טובה ביישומי ה- Office בכלל וב- Excel בפרט, יכולת עבודה בסביבה לחוצה ועמידה קפדנית בלוחות זמנים, יכולת עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה, נכונות להתחייב לעבודה למשך שנה לפחות, היקף משרה: 5 י"ע, נכונות לעבוד בשעות הערב בהתאם לצורך.
12824	מנהל/ת שיווק 1/2 משרה	לתיאטרון בבאר שבע	לימודי תעודה/ תואר בתחום השיווק- חובה, ניסיון עבודה בתחום השיווק- חובה, היכרות מעמיקה עם עולם השיווק והפרסום, שליטה טובה ביישומי ה- office, שליטה בשפות נוספות- יתרון, יכולת עבודה בסביבה לחוצה, יכולת עבודה בצוות, נכונות להתחייב לעבודה למשך שנה לפחות, היקף משרה: 5 י"ע, נכונות לעבוד בשעות הערב בהתאם לצורך.
12821	מנהל/ת מחלקת רווחה ובריאות משרה חלקית	לקיבוץ	תואר בתחום העבודה הסוציאלית/ טיפולית- חובה, ניסיון של שנתיים לפחות בניהול, ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים, היכרות עם המגזר הקיבוצי, יכולת עבודה עם ציבור, יכולת עמידה מול קהל, יחסי אנוש טובים, היקף משרה: 2 י"ע.
12822	דיאטן/ית משרה חלקית	לכפר שיקומי	ניסיון עבודה של 4 שנים לפחות- חובה, ניסיון בעבודה בבית חולים, ניסיון עבודה עם פורמולות והזנות דרך פג, ניסיון בעבודה עם פגיעות גנטיות- יתרון, היקף משרה: 9 ש"ש.
12798	נציג/יות מכירות	לארגון בתחום התרבות באזור באר שבע	ניסיון עבודה בתחום המכירות- יתרון, שליטה טובה ביישומי ה- office, נכונות לעבודה במשמרות בשעות 9:00-15:00 / 15:00-21:00, מתאים גם לסטודנטים/יות!
12270	מטפלת/ת מחליפה	למערך הגנים ביישוב קהילתי	ניסיון בעבודה עם ילדים- חובה, ניסיון עבודה בחינוך קיבוצי, גישה טובה לילדים, יחסי אנוש טובים, 5 י"ע, 7:30-16:30, אפשרות למשרה חלקית בשעות 14:00-16:30, הגעה עצמית.
12487	נציג/יות שירות ותפעול	לחברה בתחום אנרגיה ירוקה	ניסיון עבודה בשירות או מכירה- חובה, ניסיון ויכולות טכניות- חובה, יכולת עבודת צוות, יחסי אנוש טובים, תודעת מתן שירות, רישיון נהיגה- חובה, שליטה באנגלית, נכונות לעבודה ב- 4 משמרות בשבוע כולל לילות, שבתות וחגים, הגעה עצמית, מתאים גם לסטודנטים/יות!
12767	מיישם/ת מערכות מידע	למפעל פרמצבטי	תואר ראשון במערכות מידע/ הנדסת תוכנה- יתרון, SQL SEREVER DBA- חובה, רקע בתהליכי עבודה במערכת ERP תעשייתית- חובה, ידע בתכנות DOT NET/ JAVA/ VB SQL- חובה, ידע בבניית אתרי HTML- חובה, ניסיון בפיתוח ועיצוב דוחות וממשקים- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, נכונות לשעות נוספות, הגעה עצמית.
12750	סייעת/ת ומטפלת/ת לגיל הרך	לקיבוץ	השכלה רלוונטית- יתרון, ניסיון עבודה בגיל הרך- יתרון, ניסיון עבודה קיבוצי- יתרון, יחסי אנוש טובים, גישה טובה לילדים, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.

משרות באזור מ.א. שער הנגב

מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
12010	מזכירת ייבוא ייצוא	לחברה לפיתוח מוצרי טיול	תואר ראשון- יתרון, ניסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית, ידע בהנה"ח- יתרון, ניסיון ביבוא וייצוא- יתרון, שליטה ברמה גבוהה ב- Excel, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, היקף משרה: א-ה', 8:00-16:00, הגעה עצמית.
12788	מנהלת אבטחת איכות	למפעל מזון	תואר ראשון- יתרון, ניסיון עבודה בניהול איכות במפעל מזון- חובה, ניסיון בכתיבת נהלים ומפרטים, היכרות מעמיקה עם תקני HACCP, ISO 9001, 22000, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
12789	מזכירה	למפעל מזון	ידע בסיסי בהנה"ש- חובה, ניסיון עבודה אדמיניסטרטיבית- חובה, שליטה מלאה ביישומי ה- Office, אנגלית ברמת שפת אם- חובה, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
12790	מנהלת/ת חשבונות זמני ל- 6 חודשים	לקיבוץ	מנה"ח סוג 3- חובה, ניסיון עבודה בתחום של 3 שנים, היכרות עם מערכת ERP- יתרון, תחילת עבודה: מרץ, הגעה עצמית.
12791	מנהלת/ת חשבונות משרה חלקית	לחברה בתחום בעלי החיים	תעודת הנה"ח"ס סוג 1- חובה, ניסיון עבודה בתחום- יתרון, שליטה טובה ביישומי ה- Office, יכולת עבודה עצמאית, היקף משרה: 5 י"ע, 15 ש"ש, הגעה עצמית.
12792	כרסם/ת / חרט/ת	למפעל לייצור כלי בית	ניסיון עבודה בתחום- יתרון, ניסיון בקריאת שרטוטים- יתרון, יכולת עבודת צוות, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
12794	מחסנאית	לחברה בתחום המזון	רישיון למלגזה- חובה, ניסיון עבודה בתחום- חובה, כושר ארגון, סדר ודיוק, יכולת עבודת צוות, יחסי אנוש טובים, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
12795	מדריך/ה משרה חלקית	לתכנית צעירים בעלי מגבלה נפשית	ניסיון עבודה בהדרכת נוער- יתרון, יכולת עבודת צוות, יחסי אנוש טובים, "ראש גדול", יוזמה ואפטימיות, נכונות לעבודה בשעות אחה"צ, 17 ש"ש, הגעה עצמית, מתאים גם לסטודנטים/יות!
12796	עובדי/ות בית קפה	לבית קפה	לתפקידי: מלצרים/יות, ברמנים/ות, טבחיים/ות: ניסיון עבודה בתחום- יתרון, נכונות לעבודה פיזית מאומצת, יחסי אנוש טובים, נכונות לעבודה במשמרות, הגעה עצמית, מתאים גם לסטודנטים/יות!
12487	נציגי/ות שירות ותפעול	לחברה בתחום אנרגיה ירוקה	ניסיון עבודה בשירות או מכירה- חובה, ניסיון ויכולות טכניות- חובה, יכולת עבודת צוות, יחסי אנוש טובים, תודעת מתן שירות, רישיון נהיגה- חובה, שליטה באנגלית, נכונות לעבודה ב- 4 משמרות בשבוע כולל לילות, שבתות וחגים, הגעה עצמית, מתאים גם לסטודנטים/יות!
12768	מנהלת/ת חשבונות ומזכירה	למפעל בתחום המזון	תעודת הנהלת חשבונות סוג 3/2- חובה, ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות- חובה, ניסיון בהוצאת חשבוניות וקבלות, הפקדות והתאמות בנקים ותזרים מזומנים- חובה, ניסיון בהכנת תלושי שכר- חובה, ניסיון אדמיניסטרטיבי- חובה, 5 י"ע, 8:00-17:00, הגעה עצמית.
12770	מזכירה	למפעל לייצור רהיטים	ניסיון עבודה אדמיניסטרטיבית- יתרון, שליטה מלאה ביישומי ה- Office- חובה, יחסי אנוש טובים, 5 י"ע, 8:00-17:00, נכונות לשעות נוספות, הגעה עצמית.
12044	מנהלת/ת חשבונות	למפעל קיבוצי	תעודת הנהלת חשבונות סוג 3- חובה, ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, שליטה מלאה ביישומי ה- Office, ניסיון עבודה בתוכנות ERP ו-MOVEX, אנגלית ברמה טובה, א-ה', 8:00-17:00, נכונות לשעות נוספות, הגעה עצמית.
12757	מנהל/נית אדמיניסטרטיבית/ת זמני ל-4 חודשים	לאגודה לקידום ספורט	ידע וניסיון בניהול משרד, שליטה מלאה ביישומי ה- Office, אוריינטציה שיווקית, יכולת עבודת צוות, יכולת ארגונית טובה, ראייה מערכתית, סדר וארגון, הגעה עצמית. תינתן עדיפות לתושבי/ות שער הנגב.
12733	קניין/ית לענף המזון	לקייטרינג קיבוצי	השכלה רלוונטית- יתרון, ניסיון עבודה בתחום המזון- חובה, ניסיון בעבודה עם ספקים, ידע בהכנת תפריט ומרכיבי- חובה, שליטה מלאה ביישומי ה- Office- חובה, יחסי אנוש טובים, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.

12735	מטפלת לגיל הרך	לקיבוץ	השכלה רלוונטית- יתרון, ניסיון בעבודה עם ילדים בגיל הרך- יתרון, ניסיון קיבוצי- יתרון, יכולת עבודה פיזית, היקף משרה: 5 י"ע, 7:00-16:00, הגעה עצמית.
12719	מטפלת לבית תינוקות	לקיבוץ	השכלה רלוונטית- יתרון, ניסיון בעבודה בבית תינוקות- יתרון, ניסיון קיבוצי- יתרון, גישה טובה לתינוקות, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.

משרות באזור הדרום והמרכז

מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
12800	מנהלת קשרי משקיעים	לארגון בתחום המזון בפתח תקווה	תואר ראשון בכלכלה/ חשבונאות- חובה, תואר שני במנהל עסקים/ כלכלה- חובה, ניסיון של 10 שנים לפחות בשוק ההון- חובה, ניסיון ויכולת ניהול תקשורת החברה עם משקיעים ובעלי מניות, בנקים, ויועצי השקעות- חובה, אנגלית ברמת שפת אם, 5 י"ע.
12801	רפרנטית מש"א/ לוגיסטיקה	לארגון בתחום המזון בפתח תקווה	תואר ראשון/ הנדסאי/תעו"נ- חובה, ניסיון עבודה בתחום הלוגיסטיקה- יתרון, היכרות עם תחום השירות והמלאי- יתרון, שליטה בתוכנות: Access/ Bli sap- יתרון, שליטה ביישומי ה- Office, היקף משרה: 5 י"ע, הגעה עצמית.
12802	מנהלת מש"א	לארגון בתחום המזון בפתח תקווה	תואר שני בהתנהגות ארגונית/ משאבי אנוש- חובה, ניסיון עבודה כמנהלת מש"א בארגון עסקי- חובה, יחסי אנוש טובים, היקף משרה: 5 י"ע.
12803	כלכלנית	לארגון בתחום המזון באזור ראשון לציון	תואר ראשון בכלכלה/ מנהל עסקים- חובה, תואר שני בתחום- יתרון, ניסיון עבודה של שנתיים לפחות בתחום, היכרות עם העולם העסקי- חובה, 5 י"ע, הגעה עצמית
12799	מנהלת מכירות	לארגון בתחום המזון באזור הדרום	תואר ראשון- יתרון, ניסיון בניהול צוות- חובה, ניסיון של שנתיים לפחות בתפעול מכירות- חובה, שליטה מלאה ביישומי ה- Office, נכונות לנסיעות מרובות, היקף משרה: 5 י"ע.
12797	מלגזנית ומחסנאית	למפעל בתחום המזון	רישיון למלגזה- חובה, ניסיון עבודה במחסן- חובה, נכונות לעבודה פיזית מאומצת, נכונות לעבודה בבקרים כולל ימי ו', יש הסעות מנתיבות ואופקים!
12741	עובדת מרכולית	לקיבוץ במ.א. אשכול	יכולת עבודה פיזית קלה- חובה, ניסיון בעבודה דומה- יתרון משמעותי, יכולת עבודה על קופה- חובה, יכולת עבודה מול לקוחות- חובה.
12743	עובדת נוי	לקיבוץ במ.א. אשכול	רישיון לטרקטור- יתרון משמעותי, ניסיון קודם בעבודה בנוי- יתרון משמעותי, יכולת עבודה פיזית- חובה, הבנה טכנית- יתרון, אפשרות למגורים במקום.

משרות רילוקיישן

מס'	משרה	ארגון	דרישות התפקיד
12804	מנהלת פרויקט טלקום- דוברת צרפתית	לחברת תקשורת	תואר בהנדסת אלקטרוניקה/ מנהל עסקים- חובה, ידע מוכח בתחום הטלקום- חובה, בדגש על מערכות Wireless, ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים בחו"ל, בדגש על מדינות מתפתחות- חובה, ידע בתחום הנטוורקינג- יתרון משמעותי, צרפתית ואנגלית ברמה גבוהה- חובה, נכונות לנסיעות מרובות לחו"ל.
12805	מנהלת מחלקת מכירות	לחברה בתחום המט"ח ברומניה	תואר ראשון- יתרון, ניסיון עבודה בניהול מוקד- חובה, ניסיון עבודה במכירות, אנגלית ברמה גבוהה- חובה, רומנית ברמה גבוהה- חובה, נכונות לרילוקיישן לרומניה.

משרות בתחום הייטק

משרה	דרישות התפקיד
<p><u>תוכניתן GIS</u> <u>לחברת MER Group</u></p>	<p>ניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח מערכות שו"ב מבוססות GIS, ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בפיתוח בסביבת ESRI, ניסיון בעבודה עם GIS תלת מימד, ניסיון בפיתוח בתצורת שרת GIS, היכרות עם SKYLINE - חובה!! ניסיון פיתוח בסביבת C#. לשליחת קורות חיים: shmulik.fresko@mer.co.il או livnat_b@mer.co.il</p>
<p><u>בודק תוכנה QA – מתחיל</u> <u>לחברת MER Group</u></p>	<p>הכרות טובה עם בסיס נתונים Microsoft SQL ומערכות הפעלה Microsoft XP/2008 -2003 Microsoft server, win7, עבודה מול חומרות צד שלישי – לימוד והטמעה, יכולת לימוד עצמי, אפשר ללא ניסיון, ידע ברשתות תקשורת- יתרון, שפות: עברית + אנגלית, נכונות לשעות עבודה ארוכות (כולל באתרי לקוח). לשליחת קורות חיים: shmulik.fresko@mer.co.il או livnat_b@mer.co.il</p>
<p><u>איש QA</u> <u>לחברת MER Group</u></p>	<p>דרישות חובה: איש בדיקות ואינטגרציה לעבודה במשרה מלאה, ניסיון של מעל ל-2 שנים בדיקות תוכנה, ניסיון במערכות client-server, ידע במתודולוגיות בדיקה וכתובת מסמכי בדיקה, הכרה טובה עם בסיס נתונים Microsoft SQL ומערכות הפעלה Microsoft -2008 -2003 Microsoft server, XP/ win7, נכונות לשעות עבודה ארוכות (כולל באתרי לקוח), עבודה מול חומרות צד שלישי – לימוד והטמעה, יכולת לימוד עצמי, הטמעת המערכות באתרי הלקוח ותמיכה בלקוחות, נכונות לנסיעות בארץ ובחו"ל, רישיון נהיגה. דרישות נוספות (יתרון): ניסיון במערכות וידיאו, ניסיון בהדרכה, ניסיון במערכות שו"ב, ידע ברשתות תקשורת, שפות: עברית + אנגלית, גישה לחומרה, ניסיון עם כלי בדיקות TestComplete לשליחת קורות חיים: shmulik.fresko@mer.co.il או livnat_b@mer.co.il</p>
<p><u>מהנדסי פיתוח אמבדד</u> <u>לחברת ECI בעומר</u></p>	<p>תואר ראשון בתוכנה (מדעי המחשב, הנדסת מערכות תקשורת, הנדסת תוכנה) ממוסד אקדמי מוכר, ניסיון בפיתוח אמבדד ועבודה עם מערכות הפעלה RT, רקע בפיתוח בשפות ++C/C, ידע בתקשורת, לשליחת קורות חיים: Merav.panet@ecitele.com או דרך הלינק: http://career.ecitele.com/job7726</p>
<p><u>מהנדסי פיתוח JAVA</u> <u>לחברת ECI בעומר</u></p>	<p>תואר ראשון במדעי המחשב ממוסד אקדמי מוכר, ניסיון בפיתוח ב- Java – של שנתיים לפחות, ניסיון ב- Java swing -יתרון, מיומנויות OOD, ניסיון והבנה טובה של פיתוח multithreading, ניסיון עם ++C, ניסיון עם יישומי ניהול הרשת-יתרון, ניסיון עם סביבת UNIX-יתרון, לשליחת קורות חיים: sivan.bitton@ecitele.com או דרך הלינק: http://career.ecitele.com/job7713</p>
<p><u>מנתח/ת מערכות לקבוצת MER</u> <u>מערכות אבטחה</u></p>	<p>ניסיון של לפחות 3-5 שנים בתחום ניתוח מערכות בתחום: מערכות מבצעיות (COMAND & CONTROL), מערכות מבוססות GIS, שילוב CONTACT CENTER ו- CALL CENTER, BI, שילוב סנסורים, ניסיון בנייתו במתודולוגיית UML, היכרות והבנת תחום ה- HOMELAND SECURITY, לשליחת קורות חיים: amir_z@mer.co.il</p>

מכרז
למועצה אזורית בני שמעון
דרוש/ה
עובד/ת קהילתי/ת תעסוקתי/ת מועצתי/ת
למעברים נגב צפוני

תאור התפקיד:

פיתוח, הבנייה והפעלת פרויקטים קהילתיים- תעסוקתיים ביישובי המועצה. יצירת ומתן מענים מותאמי צרכים בכלים קהילתיים. שימור ויצירת קשרים מערכתיים רוחביים ויישוביים. בנייה, ביסוס ושימור שת"פ עם שותפים וגורמים ממגזרים שונים.

דרישות התפקיד:

השכלה:

השכלה רלוונטית- עבודה סוציאלית- חובה, התמחות בעבודה קהילתית- יתרון.

ניסיון מקצועי:

היכרות וניסיון מוכח עם המגזר הכפרי.
ניסיון בעבודה קהילתית ובעבודה מערכתית.
רקע וניסיון בתחומי תעסוקה ובייעוץ ארגוני.

דרישות ייחודיות לתפקיד:

יכולת בניית והובלת תהליכים קהילתיים וארגוניים.
יכולת ייזום וקידום פרויקטים חדשניים.
יכולת עבודה בצוות רב מקצועי יחד עם יכולת עבודה עצמאית.
יכולת יצירת שיתופי פעולה עם גופים מתחומים מגוונים.
חשיבה חזונית, יצירתית ויזמית.
גישה וראייה מערכתית- ארגונית.
מוטיבציה גבוהה, יחסי אנוש מעולים.
נכונות ויכולת לעבודת שטח בשעות עבודה מאומצות וגמישות.
שליטה מלאה במחשב.
רישיון נהיגה בתוקף.

היקף משרה: 100%

קורות חיים יש להעביר עד ליום רביעי 01/02/2012

נא לצרף לפניה עותק של תעודות אקדמאיות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות.

ניתן להעביר: במייל לכתובת: misra@bns.org.il
או באמצעות הפקס 08-9915831 (עבור כרמית)
או לידי סיון בלנק: maavarim-nz@sng.org.il

מכרז
למועצה אזורית בני שמעון
דרוש/ה
פקיד/ה גבייה

תואר התפקיד:

פקיד גבייה לאתר דודאים.

תאור תפקיד:

מתן שרות- מענה לפנייות תושבים ולקוחות.
קבלת תשלומים.
בירורים בנושא גבייה ועדכון הודעות החיוב ע"פ תוצאות הבירור.
קליטת תשלומים ועבודה מול הנה"ח/מחלקת גבייה.
ניתוח חובות, הנפקת דו"חות ניהוליים.

כפיפות ארגונית:

גזברית המועצה.

דרישות תפקיד:

ניסיון בגבייה/ הנה"ח/ עבודה מול חייבים.
ידע והפעלת מחשב בתוכנות office.
יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ותוכנות גבייה/ הנה"ח.
יכולת עבודה בצוות ותודעת שרות לקוחות.
בעל/ת כושר ארגון וניהול.

השכלה:

תיכונת מלאה.
יתרון ל: תואר ראשון או הנה"ח 1 ו-2.

היקף משרה:

100% מלאה.

כשירות מקצועית:

תעודת יושר.

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, הבנה ותפיסה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, כושר למידה, תכונות ניהול וארגון (כולל תקשורת): נשיאה באחריות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום.

תחילת עבודה: מיידית.

יתרון לתושב/ת המועצה האזורית בני שמעון

קורות חיים יש להעביר עד ליום רביעי 29/01/2012

נא לצרף קורות חיים, אישורים לניסיון המקצועי, עותק מהתעודה האקדמאית והמלצות.

ניתן להעביר: במייל לכתובת: misra@bns.org.il

או באמצעות הפקס 08-9915831 (עבור כרמית)

או לידי סיון בלנק: maavarim-nz@sng.org.il

מכרז

לוועדת הבניה המקומית של בני שמעון

דרושה

בודק/ת תוכניות משרה זמנית- עד שנה

תאור התפקיד:

- טיפול בבקשות להיתרי בניה ומתן מידע והנחיות בנוגע לתהליכי הרישוי.
 - בדיקה ובחינת הבקשות להוצאת היתרי בניה המוגשות למחלקה .
 - הכנת הבקשות וחוות דעת מקצועיות לצורך דיון בבקשות להיתרי בניה בוועדות התכנון הסטטוטוריות .
 - פעילות בממשק ובתיאום עם ארכיבי הרישוי שבאחריות המחלקה .
 - מעקב ווידוא מילוי כל התנאים שנקבעו ע"י וועדת התכנון המקומית וביצוע כל השלבים לצורך הוצאת היתרי בניה עפ"י חוק , בתיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים . כל זאת על פי חוק התכנון והבניה , תיקוניו ותקנותיו ובהתאם לתוכנית בניין עיר, תוכנית מתאר, אמות מידה מקצועיות, מדיניות הרשות המקומית והנחיות הממונה.
- כפיפות ארגונית:** מנהל הועדה/מתכנן מקומי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

השכלה אקדמית מלאה ובעלת תעודה ממוסד אקדמי מוכר.

תחומי ההשכלה: הנדסאית/ בניין או הנדסאית/ אדריכלות (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים) או לחלופין, הנדסה אזרחית או אדריכלית (רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים).

יתרון ללימודים משלימים והשתלמויות מקצועיות וקורסים: בתחום התכנון ובניה, חוק תכנון ובניה, מערכות ממוחשבות כגון אוטוקד ותוכנת GIS (מערכת ייעודי קרקע), קורס הכשרה לעולם התוכן המוניציפאלי לפקיד/ הנדסאי/ טכנאי רישוי בניה ברשות המקומית, ימי לימוד עיתיים להתעדכנות מקצועית, לפחות אחד בשנתיים האחרונות.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה בתחום המקצועי, רצוי ניסיון בתחום התכנון והבניה או רישוי הבניה, ידיעת חוק התכנון והבניה התשכ"ה 965 , תיקוניו ותקנותיו, הכרת הליכי הרישוי ברשות מקומית, ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, כולל מעבד תמלילים, רצוי ידע וניסיון בהפעלת תוכנת אוטוקד ותוכנות מחשוב גיאוגרפית (כגון : מערכת GIS- מערכת ייעוד קרקע עירונית).

כשירות מקצועית:

תעודת מקצוע רישוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים/ רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.
ידע מקצועי עדכני .

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומיומנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.

תכונות ניהול וארגון: יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

מצבי תפקיד: התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים. התמדה ויכולת פתרון בעיות.

דרישות ייחודיות לתפקיד:

גמישות בשעות העבודה, ידיעת שפות זרות תהווה יתרון. ידע בעבודה עם מחשב .
הגעה עצמית.

יתרון לתושב/ת המועצה האזורית בני שמעון

קורות חיים יש להעביר עד ליום רביעי 01/02/2012

נא לצרף קורות חיים, אישורים לניסיון המקצועי, עותק מהתעודה האקדמית והמלצות.

ניתן להעביר: במייל לכתובת: misra@bns.org.il

או באמצעות הפקס 08-9915831 (עבור כרמית)

או לידי סיון בלנק: maavarim-nz@sng.org.il

מכרז לתכניות "מעברים" דרושה מנהל/ת ארצית

תכנית מעברים מתמחה במענה תעסוקתי בגישה קהילתית לאוכלוסיית המגזר הכפרי. התכנית מופעלת בהובלה של משרד הרווחה, בשיתוף פעולה עם משרדי ממשלה נוספים והמועצות האזוריות ובהובלה מקצועית של תבת. התכנית פועלת כרשת ארצית של מרכזים מקומיים הפועלים בנגב ובגליל.

תיאור התפקיד:

- ניהול כללי של התכנית ברמה הארצית תוך כפיפות להנחיה המקצועית של תבת, למשרד הרווחה ולוועדת ההיגוי הארצית.
- אחריות כוללת על הובלת התכנית- עמידה ביעדים, פיתוח והטמעה.
- ליווי מקצועי והדרכה של מנהלי המרכזים.
- פיתוח השותפות וליווי מקצועי של הגופים המפעילים ברמה המקומית.
- ליווי המועצות האזוריות השותפות בתכנית והמבקשות להצטרף לתוכנית.
- פיתוח מודלים ומענים חדשים.
- הקמת מרכזים חדשים.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי בתחום רלוונטי, עבודה סוציאלית- יתרון, תואר שני- יתרון.
- ידע וניסיון בתחום התעסוקה.
- ידע וניסיון בעבודה קהילתית.
- הכרות עם המגזר הכפרי והכרות עם מועצות אזוריות.
- ניסיון בהובלה וניהול של תכניות גדולות כולל ניהול והדרכת צוות.
- ניסיון בעבודה מערכתית ובין- ארגונית.
- יכולת ניהול והובלת שותפויות, ניסיון בעבודה עם ראשי רשויות מקומיות- יתרון.
- יכולת ניסוח וכתובה.
- בעל/ת רכב, נכונות לנסיעות מרובות ולעבודה בשעות גמישות.

היקף המשרה: 100%.

תחילת עבודה: 1/2012

קורות חיים מתאימים לשלוח לסיון בלנק- רכזת השתלבות בתעסוקה
לדוא"ל- maavarim-nz@sng.org.il