

לקרן בני שמעון
מספר מכרז- 1104-2026
דרוש/ה
רכז/ת הדרכה – מחלקה לחינוך חברתי

ייעוד התפקיד

רכז/ת ההדרכה מהווה גורם מקצועי מוביל בתחום החינוך הבלתי פורמלי ברשות, ואחראי/ת על ליווי מקצועי, פדגוגי וערכי של מדריכים/ות וצוותים חינוכיים. התפקיד משלב פיתוח הכשרות, ייעוץ פדגוגי והובלת תהליכים מערכתיים עם שותפים חינוכיים שונים.

תיאור התפקיד

- הכשרה מקצועית של כלל מדריכי החינוך הבלתי פורמלי והמדרשות החינוכיות ברשות.
- תכנון והובלת מערך הכשרות שנתי, בהתאמה לצרכים בשטח (כולל ימי עיון, הכשרות עומק והכשרות ייעודיות).
- ליווי מדריכים בבניית תוכניות עבודה שנתיות פדגוגיות והובלת תהליכים חינוכיים רב-שנתיים.
- קיום שיחות משוב, ליווי אישי וקבוצתי לצוותי ההדרכה.
- פיתוח מודלים חינוכיים ותכניות מותאמות לאוכלוסיות מגוונות.
- הובלת תהליכי למידה פנים-ארגוניים ושגרות של שיתוף ידע והפקת לקחים.
- שותפות בעבודת מטה ובשיתופי פעולה עם מנהלי תחומים, בתי ספר, מחלקות קהילתיות וגורמי חינוך נוספים.

דרישות וכישורים נדרשים

- ניסיון של לפחות שלוש שנים בהדרכה בחינוך הבלתי פורמלי – חובה.
- ניסיון בליווי או ריכוז צוותים חינוכיים – יתרון.

כישורים אישיים

- גמישות מחשבתית ויכולת הסתגלות למצבים משתנים בשטח.
- יצירתיות ויכולת לחשוב מחוץ לקופסה החינוכית.
- תפיסת עולם חינוכית ערכית, ואמונה עמוקה בחשיבותו של החינוך הבלתי פורמלי.
- יחסי אנוש מעולים, תקשורת בין-אישית מצוינת ויכולת עבודה בצוות ובשיתופי פעולה.

כפיפות ארגונית: מנהלת החינוך החברתי במועצה

היקף משרה: 60%.

תחילת עבודה: מידי

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 28/10/26 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק :

[כאן](#)

הערות:

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים sapirh@bns.org.il
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.