

ינואר 2026

נוהל שימוש ברכב מועצה (עדכון)

1. שימוש ברכב:

1.1 שימוש ברכב מועצה, בין שקבוע ובין שחד פעמי, יתאפשר למי שהוקצה עבורו רכב במסגרת תפקידו, לבן/בת זוג וילדים של עובד אשר לו הוקצה רכב, בעלי תפקידים ועובדי מועצה, מתנדבים, עובדים זמנים, עובדי תאגידים ועמותות, מדריכי ילדים ונוער – **כל אלו לאחר הדרכה של קצין הבטיחות, צילום רישיון הנהיגה ופתיחת תיק נהג.**

1.2 קרובי משפחה נוספים מדרגה ראשונה, שאינם בן/בת זוג או ילדים של מחזיק הרכב, יוכלו להשתמש ברכב ובלבד שעובד המועצה לו שייך הרכב נמצא בו.

1.3 לפני שימוש ראשוני ברכב, כלל המשתמשים (כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.2) מחויבים לחתום על טופס החתמת קרוב משפחה ולהעביר צילום רישיון נהיגה בתוקף לצורך שמירתו בתיק הנהג.

להגשת בקשה מקוונת עבור שימוש בני משפחה ברכב מועצה לחצו כאן

נהג חדש שהינו קרוב משפחה מדרגה ראשונה של בעל הרכב, יחויב בנוסף לעבור נסיעת מבחן עם קצין הבטיחות, ורק לאחר אישורו תינתן הרשאה לנהיגה ברכב חברה.

1.4 האחראיות לשמירת הרכב ותקינותו, הינה על העובד המחזיק ברכב.

1.5 טיפולים יתבצעו כל 15,000 ק"מ או על-פי הוראות היצרן.

1.6 באחריות העובד לתאם את הטיפול עם חברת הליסינג, ביידוע של קצין הבטיחות. במקרה של רכב בבעלות – יש לתאם מול קצין הבטיחות.

1.7 כניסה למוסך לצורך טיפול או תיקון, תבוצע בצירוף הזמנה או אישור טלפוני של קצין הבטיחות.

1.8 עובד ראוי לנקות את הרכב במתקן בו למועצה קיים הסדר, עד פעמיים בחודש.

2. ועדת רכב:

2.1 במועצה תפעל ועדת רכב, בה יהיו חברים מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, מנהל מחלקת תחבורה, קצין בטיחות בתעבורה ומנהל צי הרכב.

2.2 ההחלטה על הקצאה חדשה של רכב לעובד (עובד או תפקיד שעד עתה לא היה ברשותו רכב), תהיה בהמלצת מנכ"ל ובכפוף לאישור ראש הרשות.

2.3 הוועדה תיפגש מספר פעמים בשנה, תדון בנושאי החלפת ובחירת רכבים, קביעת נהלים משתנים, מכסות, סוגיות חדשות שעולות, בקשות פרטניות ועוד.

3. קריטריונים לקבלת ושימוש רכב:

3.1 עובד יקבל רכב מועצה בתנאי שהגדרת תפקידו מצריכה ניידות ושהייה רבה מחוץ לתחום המועצה במשך יום עבודה, והיקף משרתו 80% לפחות (ובכפוף לסעיף 2.2).

- 3.2 העובדים יקבלו את כלי הרכב בהתאם להגדרת ומדרג תפקידם, ובהתאם לצרכים ומאפייני תפקידם.
- 3.3 מדרג הרכב ייקבע בהתאם לחוזר שמפרסם מרכז השלטון המקומי בכל שנה ובהתאמות, כפי שמובאות בנספח א' להסכם זה.
- 3.4 לעובד יזקף במשכורתו "שווי שימוש", בהתאם לסוג הרכב אותו קיבל. החישוב ייעשה על-פי כללי ותקנות מס הכנסה.
- 3.5 ועדת הרכב תקבע 2-3 דגמים אפשריים לכל מדרג תפקיד וממנו יוכל לבחור העובד. הוועדה תתחשב בקריטריונים שונים ומגוונים שיהיו רלוונטיים באותה עת ותיתן דגש לרכבים שעונים על מגוון צרכים, כגון: בטיחות, חיסכון, שמירה על איכות סביבה, אופי שימוש ועוד.
- 3.6 מעבר לרכבי המאגר הקיימים, המועצה תשאף להחזיק בבעלותה (ברכישה) מספר רכבים, וזאת מהטעמים של החזקת רכוש ומלאי לרכבי מאגר עתידיים.
- 3.7 החלפת רכבים:
ליסינג – בכפוף למועד סיום העסקה.
רכב בבעלות – לאחר 4 שנים או 120,000 קילומטר – המוקדם מבניהם.
* ועדת הרכב תוכל להאריך או לקצר תקופות אלו, לכלל הרכבים או לרכב בודד, בהתאם לנסיבות ולשיקול דעתה.
- 3.8 עובד אשר מחזיק רכב ושונה תפקידו ו/או מדרג תפקידו (כלפי מעלה או כלפי מטה) לתפקיד או מדרג הזכאי אף הוא להקצאת רכב - יישאר העובד עם רכבו הנוכחי עד לסיום עסקת הרכב (בכפוף לסעיף 3.7). במידה וייווצרו נסיבות מיוחדות שיאפשרו החלפת הרכב קודם לכן, יביא מנכ"ל המועצה את המלצתו לוועדת הרכב לטובת קבלת החלטה ומימושה.
- 3.9 עובד אשר יקבל הקצאה חדשה לרכב (תפקיד שעד עתה לא היה ברשותו רכב או תפקיד חדש ברשות), יכול ויקבל רכב הקיים במאגר המועצתי ו/או במדרג אחד נמוך ממדרג תפקידו, וזאת עד לתקופה של שנה או עד סיום עסקת הרכב הקיים (בכפוף לסעיף 3.7).
- 3.10 המועצה תאפשר שימוש ב"רכבי מאגר" לטובת מי שנדרשים, מעת לעת, לרכב למילוי תפקידם, אך ורק לטובת נסיעות הקשורות בעבודה. שימוש ברכבי מאגר יבוצע בתיאום מראש מול מנהל/סדרן מחלקת תחבורה או מי שהוגדר לכך על-ידי מנכ"ל המועצה.
- 3.11 המשתמשים ברכבי מאגר ישיבו את הרכב כשהוא מוכן לנסיעתו הבאה, נקי ומתודלק.
- 3.12 עובד שסיים עבודתו במועצה או בתאגידיה יחזיר את רכבו עד ליום עבודתו האחרון.

4. שימוש ברכב המועצה:

- 4.1 בסוף כל שנה יש להעביר קריאת מונה. למועצה שמורה הזכות לחיוב העובד על חריגה ממכסת הקילומטרים, לפי 1.15 ש' לכל קילומטר (ראו הבהרה בסעיף 11).
- 4.2 בן/בת זוג וילדיו של מחזיק רכב, רשאים לנהוג ברכב גם ללא נוכחות עובד/ת המועצה בתנאים הבאים:

- בשעות מחוץ לשעות עבודה (החל מ-16:00 ועד 8:00 בבוקר ביום שלמוחרת).

- במהלך ימי חופשה של העובד/ת.
 - במהלך שהות העובד/ת בימי מחלה בתשלום, עד 30 יום רצופים.
 - במהלך חופשת לידה, עד 90 יום.
 - היה ויש צורך ברכב עקב קושי במצבת הרכבים של המועצה, יידרש העובד להשיב את רכבו לבקשת מנכ"ל המועצה גם לפני תום תקופת המחלה / חופשת הלידה.
- 4.3 יציאה לחל"ת או היעדרות/חופשה מהעבודה של למעלה מ-14 ימים רצופים, מחייבת החזרת הרכב לקצין הבטיחות של המועצה, למעט במקרים הבאים:
- 1) חופשת מחלה מתוך ימי מחלה צבורים ברשות (ועד ל-40 ימי מחלה).
(במקרה של חופשה מעבר לימי המחלה הצבורים או במקרה בו עובר העובד ל"אחריות הביטוח הלאומי" – יושב רכבו).
 - 2) חופשה מתוך ימי חופש צבורים.
 - 3) חופשת לידה (עד 90 יום).
 - 4) מילואים (עד 30 ימים רצופים).
- בארבעת מקרים אלו, ניתנת אפשרות לבן/בת הזוג וכן ילדיו של העובד/ת לנהוג ברכב.
- 4.3 במקרים אחרים, חריגים וחד פעמים שאינם מצוינים לעיל, יש לפנות למנכ"ל המועצה בבקשה מנומקת.
- 4.4 במקרה של תאונה ע"י בן/בת זוגו או ילדיו של מחזיק הרכב, יחויב מחזיק הרכב בהוצאות התיקון לפי סעיף 6 של הנוהל.
5. **אינם מורשים לנהוג:**
- 5.1 מי שלא הורשה לכך על-פי הוראות המועצה.
 - 5.2 מי שרישיון הנהיגה שלהם אינו בתוקף.
 - 5.3 מי שאינם נמנים בסעיפים 1.1 ו-1.2, אלא בנסיבות מיוחדות ואישור מראש של מנכ"ל המועצה.
 - 5.4 יודגש כי בעלי תפקידים ברשות, רשאים לעשות שימוש ברכבי המועצה, בתיאום עם בעל הרכב ובתנאי שעברו הכשרה מחייבת על-ידי קצין הבטיחות.
6. **השתתפות עצמית עקב תאונה:**
- 6.1 החל מהתאונה השנייה, במידה וטרם חלפו 6 חודשים ממועד התאונה הראשונה, תחול השתתפות עצמית ע"ח העובד בגובה של 50% מעלות ההשתתפות בהתאם לתנאי הפוליסה. העלות תנוכה משכרו של העובד.
 - 6.2 במידה וחלפו יותר מ-6 חודשים ועד לשנתיים ממועד התאונה הראשונה, תחול השתתפות עצמית ע"ח העובד בגובה של 10% מעלות ההשתתפות העצמית בהתאם לתנאי הפוליסה.
 - 6.3 במניין זה, ייספרו גם אירועים בהם מעורבים בני משפחתו של מחזיק הרכב.

7. נוהל תאונה:

במקרה של תאונה עם רכב העובד/ת יש להקפיד על הנהלים הבאים:

- 7.1 דוח תאונות - יש להחליף פרטים בהתאם לדף המצורף ברישיונות הרכב.
- 7.2 יש לדווח לקצין הבטיחות מיד ולמלא אצלו בהמשך דוח תאונה.
- 7.3 יש לצלם את הרכב השני באמצעות טל' נייד.
- 7.4 במקרה של פצועים יש להזמין משטרה ואמבולנס, ולא להזיז רכבים עד הגעת המשטרה.

8. עבירות תעבורה:

- 8.1 במקרה של קבלת הודעה תשלום, דו"ח או קנס כלשהו, יישא העובד בעלויות. יש להעביר את הדוח למחלקת התחבורה, והעובד יחויב במשכורתו, או לסירוגין – לשלם ישירות ולהעביר את האסמכתא למחלקת התחבורה.
- 8.2 במקרה של קבלת דוח תאגיד שהנו גבוה מהקנס הקבוע בחוק, הדוח יוסב אל העובד, והעובד יחויב במשכורתו. לא יסכים העובד להסבה – יישא בעלות דוח התאגיד.

9. נסיעה בכביש אגרה:

- 9.1 כביש 6 וחוצה צפון: שישי-שבת ו"ימי חג" – ע"ח העובד, שאר הימים – ע"ח המועצה.
- 9.2 כבישי אגרה נוספים: ע"ח העובד. מקרים חריגים הקשורים במילוי תפקידו של העובד – יש לאשר מראש ובכתב מול מנכ"ל המועצה. ניתן לבצע מנוי לכבישי האגרה הנוספים, באמצעות יפוי כח מועצתי, וכלל החיובים יחויבו בשכרו של העובד (למעט מקרים כפי שמובאים בסעיף 9.2).

10. החרמה / השבתת הרכב ע"י המשטרה:

- 10.1 במקרה של החרמת הרכב ע"י המשטרה בגלל עבירה ו/או מחדל של מחזיק הרכב או של בן/ת הזוג או ילדיו של הנוהג/ת ברכב, הכרוך בהשבתת הרכב ו/או חילוץ, יובא הנושא לדיון בוועדת הרכב וזו תחליט בסוגיות השונות העוסקות בכך.
- 10.2 העלות היומית של חניית הרכב בחניון המשטרה תושת על חשבון העובד.

11. מכסת ק"מ

- 11.1 מכסת הק"מ השנתית לרכבים הנה 25,000.
- 11.2 עובד אשר מתוקף תפקידו נדרש במכסה גדולה יותר, יכתוב בקשה מנומקת אל מנכ"ל המועצה, שיאשרה בכפוף להמלצת ועדת הרכב.

12. אובדן מפתח

- 12.1 בפעם הראשונה – יחויב העובד בסך 50% מעלות הנפקת מפתח חדש. החל מהפעם השנייה והלאה – יחויב בעלות מלאה של הנפקת מפתח חדש.

נוהל זה מבטל את נוהל השימוש ברכב האחרון, מתאריך מרץ 2019.

| תפקיד | מדרג רכב | הערות |
|-------------------------------------|---|---|
| ראש מועצה | בהתאם לכללים ולתקנות החלים על ראש הרשות | |
| סגן ראש מועצה | בהתאם לכללים ולתקנות החלים על סגן ראש הרשות | |
| מנכ"ל | בהתאם לחוזר השלטון המקומי, בהפחתת 8% | |
| מנהל אגף | בהתאם לחוזר השלטון המקומי, בהפחתת 8% | תפקידים נוספים במדרג זה: גזבר, מהנדס, מבקר, יועמ"ש, מנכ"ל ייזום ופיתוח, מנהל ביה"ס תיכון |
| סגן מנהל אגף | בהתאם לחוזר השלטון המקומי למנהלי מחלקות, בהפחתת 4% | תפקידים נוספים במדרג זה: מנהלי אגפים בייזום ופיתוח ובדודאים, מנהל ביה"ס יסודי |
| מנהל מחלקה | בהתאם לחוזר השלטון המקומי, בהפחתת 8% | תפקידים נוספים במדרג זה: מנהלי עמותות עירוניות, סגני מנהל אגף בייזום ופיתוח ובדודאים |
| רכזי תחומים | בהתאם לחוזר השלטון המקומי למנהלי מחלקות, בהפחתת 12% | תפקידים נוספים במדרג זה: מנהלי מחלקה בייזום ופיתוח ובדודאים |
| תפקיד עם צרכים ייחודיים | רכב בהמלצת ועדת הרכב | בטחון, תברואה, אחזקה, פיקוח, שיטור ועוד |
| עובד לו 4 ילדים ויותר, מתחת לגיל 21 | רכב עם למעלה מ-5 מקומות | יוקצה בכל מדרג תפקיד, ובלבד שקיים דגם שאינו עולה על המחיר המקסימלי למדרג העובד והתפקיד, כפי שמובא בחוזר השלטון המקומי |

הדגמים שיוצעו לבחירה לא ישקפו בהכרח את מקסימום המחיר, כפי שמובא בנספח זה. מאידך, בנסיבות רלוונטיות וקריטריונים שונים, אותם תביא הוועדה לידי ביטוי, תציע הוועדה דגמים לבחירה יקרים מכפי שמובאים בנספח זה (אך לא מעבר לחוזר השלטון המקומי באשר לכל תפקיד ודרגה).