

**למועצה אזורית בני שמעון מכרז
פומבי/פנימי מספר- 1025
דרוש/ה
סגן/ית מהנדס.ת הועדה לתכנון ובנייה**

ייעוד:

סיוע בהתוויית מדיניות תכנונית וקידום נושאים תכנוניים בראיה מערכתית

תחומי אחריות:

ניהול משימות הועדה לתכנון ובניה ובניהם:

- סיוע למהנדס הועדה ומילוי כל מטלה נוספת עפ"י הנחיית מהנדס הועדה.
- ניהול תחומי הרישוי, המידע, הפיקוח והתכנון של הועדה לתכנון ובניה.
- אחריות על הליכי שיפור וייעול וטיוב תהליכי עבודה למתן מידע תכנוני, למתן היתרי בניה ומתן תעודת גמר.
- נוהלי ועדה - אחריות על הכנתם, הטמעתם ופרסומם לפי דרישות החוק.
- מעקב אחר שינויים רגולטוריים, חקיקה ותקינה והדרכת צוות הועדה.
- הכשרה מקצועית של עובדי הועדה של עובדים חדשים.
- גיבוש תכנית עבודה כולל יעדים ולוחות זמנים.
- השתתפות בהכנת תקציב הועדה, בקרה על ביצוע תואם לתקציב ואישור בקרה תקציבית.
- הכנת דו"חות שנתיים למשרד הפנים ולגופים אחרים.
- ייצוג הועדה מול מוסדות התכנון, ועדות ערר ואחרים וכן בבתי משפט בהתאם לצורך.
- אחריות על העמדת מידע לציבור עפ"י חוק חופש המידע.
- קבלת קהל ומתן מענה לפנייות תושבים, מתכננים וכיו"ב.
- מתן סיוע לצוות העובדים בפניות הדורשות מהם מענה/פתרונות ממוקדים.
- סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הועדה לתכנון ובניה.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- ניהול מחלקה באגף.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

התוויית מדיניות תכנונית וקידום נושאים תכנוניים בראיה מערכתית

- מעורבות בהתוויית וקידום מדיניות הועדה בנושאים תכנוניים שונים
- קידום וכתובת הנחיות מרחביות/ מסמכי מדיניות בנושאים אדריכליים שונים.
- טיפול כולל בדיקה ומעקב אחר תכניות מפורטות המקודמות במוסדות התכנון השונים המשליכות על מרחב התכנון כגון: דרכים ארציות, קווי/מתקני תשתית אזוריים, תכניות ברשויות סמוכות וכיו', כולל הכנת ניירות עמדה.
- מעקב אחר עדכוני חקיקה ותכניות מתאר ארציות והדרכת עובדי הועדה.
- מעקב אחר שינויים במרחבי התכנון בהתאמה לתחומי שיפוט וטיפול בנושאי הועדה הגיאוגרפית, ניהול אישורי הועדה.
- ניהול תחום היטלי ההשבחה, בממשק עם היועמ"ש ושמאי הועדה.
- ניהול תחום אישורי העברת זכויות בנכס לרשם המקרקעין טאבו (בשיתוף עם שמאי הועדה).

- ניהול תחום הבקשות לרישוי עסקים בוועדה, קביעת נהלים, דרישת השלמות, בדיקתן ומתן חו"ד למהנדס הוועדה.

טיפול בהליכים שונים

- ריכוז נתונים, ניתוחם והכנת נייר עמדה בשיתוף עם היועמ"ש וצוות העובדים
- טיפול בהתנגדויות ועררים, טיפול בתביעות לפיצויים, טיפול בהליכי הפקעות

ניהול תפעולי של ישיבות הוועדה

- אחריות על קביעת מועדים, זימון, הכנת סדרי יום, ארגון התנאים לקיום הישיבות, רישום פרוטוקולים ואישורם, פרסום החלטות ומעקב אחר הפצתם.

הנעת עובדים ותפעולם

- מעקב אחר הכשרת עובדים וקידומם, מיפוי וחלוקת משימותיהם, הוצאת דו"חות ממחושבים על פעילותם לצורך הערכת עובדים ולצורך ייעול ושיפור עבודת הוועדה.
- ניהול ישיבות צוות שוטפות.
- נקיטת פעולות להעצמתם, אחדותם וגיבוש צוות העובדים.

ניהול מערכת המידע בוועדה

- GIS - עדכוני קדסטר, הזמנות צילומי אוויר וטיוב הממשקים.
- ניהול יועצים, ספקי מערכות המידע, מערכת לניהול ועדה ומערכת טכנולוגיות, ניהול אתר האינטרנט של הוועדה.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 - באותם תחומים.

יש לצרף העתק התעודה לקורות החיים, לא תישקל מועמדתו של מי שלא יצרף.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – 4 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור בעלי תעודת 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה בתוך

הרשות המקומית בה הוא מתמודד.

יתרון:

- היכרות עם רישוי ותכנון במרחב הכפרי.
- בקיאות בבחינת הרישוי והתכנון של אזורי תעשייה לסוגיה.
- ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול ועדה מקומית.

ניסיון מקצועי בנושאים הבאים:

- ידע וניסיון מוכח בתהליכי תכנון וקידומן של תוכניות- ברמת תכנון ארצי/אזורי/מקומי. תכנון במרחב הכפרי במרקמים בנויים ובשטחים פתוחים. אסטרטגיות וקשרים בין התכנון לשימור, השלכות התכנון על עיצוב המרחב והתפתחותו.
- 4 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בתחום התכנון והבניה בכפיפות ישירה - יש לפרט בקורות החיים את הניסיון הרלוונטי בצורה ברורה כולל תאריכים (חודש ושנה)

דרישות נוספות:

שליטה מלאה בעברית
הכרת עם יישומי מחשב

מאפייני עשייה ייחודיים:

ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות: מהנדס הוועדה.

תנאים/ דירוג דרגה: שכר בכירים לפי רשות בדרגה 3, בכפוף למשרד הפנים.

תחילת עבודה: מידי

היקף משרה: 100%.

קורות חיים יש להעביר עד תאריך 24.6.26 לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל).

ניתן להגיש בלינק: <https://bns.org.il/0-1743351930>