

לחברת בני שמעון ייזום ופיתוח בע"מ-

מספר מכרז - 1026

דרושה

מנהל/ת אגף תכנון ובקרה

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל.

הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של האגף.

פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף. ניהול צוות העובדים באגף. אחריות על ייזום, תכנון, ניהול ופיקוח של פרויקטים של תכנון בחברה בתחומים: תעשייה, תיירות, מסחר, חקלאות, מבנים להשכרה ותשתיות. לרבות:

- ניהול פרויקטים, ניהול תקציבי הפרויקטים, הכנת הזמנות עבודה ואומדנים, הכנת דוחות, ביצוע מעקב אחר לוחות זמנים ועבודה עם כלים סטטיסטיים.
- ייצוג החברה בנושאי התכנון בפני גורמים חיצוניים.
- קידום הנושאים הסטטוטוריים הקשורים לפרויקטים למול רשויות המדינה ומשרדי הממשלה (רשות מקרקעי ישראל, משרד התיירות, משרד הכלכלה והתעשייה ועוד).
- אחריות למיטוב עבודת החברה עם תוכנת בקרה ומעקב אחר ביצוע משימות, עבור כלל הפרויקטים בחברה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר במנהל עסקים, מנהל ציבורי, כלכלה תעשייה וניהול או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול פרויקטים של תכנון סטטוטורי בהיקפים משמעותיים - יתרון
- ניסיון בעבודה עם רשויות המדינה השונות (כגון: רמ"י, קק"ל, משרד הכלכלה, וכו') - יתרון
- ניסיון בעבודה עם תכנת ניהול משימות - יתרון
- ניסיון והכרות עם תכנון סטטוטורי, ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות או משרדי ממשלה בתחום העיסוק הרלוונטי - יתרון.
- בעלת ניסיון מוכח בניהול מו"מ והתקשרויות מול יועצים ו/או מתכננים ו/או קבלנים ו/או ספקים לקבלה ו/או מתן ו/או ביצוע שירותים ו/או עבודות בתחום התשתיות, הפיתוח ו/או הבניה וניהול צוות עובדים - יתרון.

כישורים אישיים:

- כושר ביטוי מעולה בכתב ובעל פה, כושר ארגון וניהול, יכולת הנעה וניהול צוות עבודה, ניהול והובלת פרויקטים.

פרטים נוספים:

- היקף משרה - 100%
- תחילת עבודה – מיידית
- שכר: שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים, אגף התאגידים.
- כפיפות ארגונית - מנכ"ל חברת בני שמעון ייזום ופיתוח בע"מ

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 28/6/26 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל).

ניתן להגיש ללינק: [כאן](#)

הערות:

1. יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.
2. התאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל אישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי אישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. ועדת האיתור רשאית לזמן את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות. לכל הפחות 10 מועמדים.
8. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.