

**למועצה אזורית בני שמעון ייזום ופיתוח**  
**מספר מכרז- 1032**  
**דרוש/ה**  
**רכז/ת תיירות – ייזום ופיתוח**

**תיאור התפקיד**

- קידום תחום התיירות במועצה האזורית בני שמעון
- ניהול הכלים הדיגיטליים ועדכונם השוטף – רשתות חברתיות, אתר אינטרנט ועוד
- ניהול הקשר עם יזמי תיירות מקומיים, עסקים קטנים, רשויות שכנות ועמותת התיירות האזורית, וכן יצירת שיתופי פעולה בתחום.
- ארגון, תיאום והפעלת הנהלת תיירות מועצתית ופורום עסקי תיירות
- ניהול קשר רציף עם התיירנים במועצה לצורך מיפוי, ליווי ותמיכה בפיתוח העסק התיירותי על כל שלביו, גם מול מחלקות המועצה השונות
- הנגשת קורסים וסדנאות רלוונטיות ליזמים ובעלי עסקים בתחום התיירות.
- סיוע לעסקי התיירות בשיווק – הפקת חומרים, יח"צ, סיורי עיתונאים וכיוצ"ב
- השתתפות וייצוג המועצה בפורומים אזוריים שונים בתחום התיירות
- איתור וריכוז הגשת קולות קוראים בתחום בשיתוף המחלקה הרלוונטית במועצה
- סיוע לאנשי החברה הכלכלית בקידום הליכים סטטוטוריים שהם מובילים בתחום התיירות
- ביצוע כל פעילות אחרת בתחומי העיסוק של החברה הכלכלית במסגרת שעות העבודה המאושרות ( כולל לסירוגין עבודה בימי שישי ושבתות)

**תנאי סף**

**השכלה:**

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- תואר ראשון – יתרון

**ניסיון ודרישות מקצועיות:**

- ניסיון בהפעלת רשתות חברתיות דוגמת פייסבוק/אינסטגרם לרבות הכנת פוסטים ועריכת וידאו בסיסית על גבי הפלטפורמות הנ"ל
- שליטה מלאה בתוכנות אופיס
- היכרות עם כלי שיווק דיגיטליים, ידע בשיווק המוצר התיירותי – יתרון.
- רשתות חברתיות אישיות פעילות, עם כמות עוקבים משמעותית - יתרון
- תושב/ת הנגב - יתרון

**כישורים אישיים**

- יכולת ארגון, פיקוח ובקרה, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות.
- יכולות ביצוע, יכולת לעבודה מאומצת ועצמאית, בין היתר בשעות לא שגרתיות.
- אופי יזמי ודינאמי, יכולת להתמודד עם חוסר-וודאות וריבוי גורמים וארגונים.
- יוזמה אישית, רצון ללמוד, יצירתיות, ביטחון עצמי, תפקוד עצמאי, אחריות ואופטימיות.

**פרטים נוספים:**

**היקף משרה – 75%-100%**

**תחילת עבודה – מיידי**

**תנאי שכר - לפי הדירוג המקובל ברשויות מקומיות ובהתאם לאישור אגף בכיר לתאגידים עירוניים במשרד הפנים**

**כפיפות ארגונית - מנכ"ל חברת בני שמעון ייזום ופיתוח בע"מ**

**קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 16/7/26 נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)**

ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

**הערות:**

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים [sapirh@bns.org.il](mailto:sapirh@bns.org.il)
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא /שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז