

למועצה אזורית בני שמעון
מספר מכרז- 1059
דרוש / ה
פקח.ית רשות.ית

תיאור התפקיד:

פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי, פיקוח ואכיפה בתחום שיפוט הרשות מקומית, פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית.

דרישות התפקיד:

1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר המקומיים

- רישום התראות והפעלת סנקציות על הפרת חוקי העזר של הרשות.
- ביצוע סיורים בכל שעות היממה (לפי דרישת הממונה) לאכיפת החוק.
- ביצוע ביקורות על מפגעים במתחמי העסקים.
- איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח לבעלי תפקידים רלוונטיים.
- מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריות.

2. בקרה ואכיפה של חוק עזר בנושא חנייה

- ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה.
- רישום דו"חות חנייה וברירת קנס.
- הזנת דו"חות חנייה למחשב.
- ניתוח אירועי עבירות חנייה המתועדים על ידי אמצעים טכנולוגיים (מצלמות) ורישום דו"חות בהתאם לחוק העזר הרלוונטי.
- דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב).

3. ביצוע מדיניות אכיפה של הרשות המקומית לרבות פיקוח שוטף בשטח וביצוע חקירות.

- הכנת כל הציוד הנדרש שבאחריות הפקח ווידוא תקינותו לקראת יציאה לסיורים בשטח.
- הזנת נתונים אודות עבירות ודו"חות למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.
- מתן מענה לפניית ציבור המתקבלות באיגוד בהיבט האכיפה, מתן דו"חות קנס.
- איסוף חומר ראיתי כדין לצורך הגשת תביעות משפטיות ובכלל זה: חקירת חשודים ועדים, עיכוב חשודים, חיפוש ותפיסת ראיות וכלים ששימשו לביצוע העבירה; לצורך העברתן לגורמים המוסמכים לשקול הגשת כתבי אישום.

4. תיאום עבודה עם התביעה הרשותית וגורמים נוספים, ומתן עדות בבתי משפט.

- תיאום שוטף והנחיה מאת התביעה הרשותית.
- מתן עדות בדיונים בבתי משפט.
- ביצוע הכשרות והדרכות לפי הגדרת הממונה והתביעה הרשותית.

5. תיאום עם גופי פיקוח נוספים וביצוע מבצעי אכיפה.

- תיאום ושיתוף פעולה עם אנשי המקצוע במשרדי ממשלה, משטרת ישראל וגורמים נוספים לפי הגדרת הממונה.

6. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה על פי הנחיות הממונה הישיר.

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- תעודת טכנאי או הנדסאי – יתרון.
- הסמכת קורס פקח עירוני – יתרון.

קורסים והכשרות מקצועיות:

- קורס פקח עירוני.
- הפקח יחויב לסיים בהצלחה הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שיהיו נתונות לו בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (סמכויות פקחים), כפי שהורה השר בהסכמת השר לביטחון פנים, ולפי החיקוק שעל ביצועו הוא יפקח, כפי שהורה השר בהסכמת השר הממונה על אותו חיקוק.
- פקח יחויב לסיים בהצלחה קורסים והכשרות נוספים במסגרת העבודה במועצה ועל פי ההגדרת הממונה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות מול בעלי עסקים ומול גורמים נוספים ברשות המקומית, שירותיות, סדר וארגון, אסרטיביות ויכולת אכיפה, עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובשעות נוספות.
- ידע בתוכנת GIS – יתרון.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, תוכנות נוספות – יתרון.
- רישיון נהיגה – בתוקף.
- בעל כשירות רפואית מתאימה, וכושר גופני מתאים לתפקידי אכיפה – נדרש אישור רפואי.
- תעודת יושר (היעדר רישום פלילי) מהמשטרה.

כפיפות: מנהל אגף חרום, ביטחון ובטיחות

מתח דרגות: מנהל, 5-8

היקף משרה: 100%

תחילת עבודה: מיידי

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-24/8/26 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות, הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה). (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)
קורות חיים ניתן להגיש בלינק- [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדות עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.