

לחברת בני שמעון ייזום ופיתוח
מספר מכרז- 1065
דרוש/ה
סגנית מנהל אגף פרויקטים הנדסיים

תיאור התפקיד:

- סיוע למהנדס החברה ולצוות ההנדסי בתכנון, ליווי ובקרה של פרויקטים בתחום הבינוי, התשתיות, הפיתוח המוניציפלי והניהול ההנדסי של נכסי המועצה. התפקיד כולל עבודה משרדית ושטחית כאחד, ומתן תמיכה הנדסית וארגונית לפעילות החברה הכלכלית.
- סיוע בהובלת פרויקטים הנדסיים בתחום הבינוי והתשתיות: מבני ציבור, תשתיות מים, ביוב, דרכים ועוד.
- סיוע בניהול תהליכים מול רשויות (רמ"י, משרד הבינוי והשיכון וכו').
- עזרה הכנת מסמכי מכרזים, מפרטים טכניים, וכתבי כמויות.
- בדיקת תכניות והכנת תיקי פרויקט.
- תיאום מול יועצים, אדריכלים וקבלנים.
- תיעוד, מעקב ודיווח על קידום פרויקטים.
- השתתפות בישיבות עבודה בשטח ובמשרדי החברה.
- סיוע בפיקוח שוטף על אתרי עבודה בשיתוף עם מפקחים חיצוניים.
- עבודה מול מערכת פרויקטים ממוחשבת (כגון אינפראפרו/BI/אקסל).
- עבודה שוטפת מול הוועדה המקומית בכל הקשור לטיפול בהיתרי הפרויקטים הרלוונטיים.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים:
הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים
או

הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 - באותם תחומים

רישום מקצועי: במקרה של חלופת הנדסאי או טכנאי מוסמך - נדרש רישום בפנקס רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958 - או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום ניהול פרויקטים הנדסיים
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום ניהול פרויקטים הנדסיים
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום התקציבים/כספים ניהול פרויקטים הנדסיים
- ניסיון מוכח ומוצלח של שנתיים ניסיון לפחות בתחום ניהול ובפיקוח על פרויקטים בתחומי בנייה ותשתיות (להלן: "הפרויקטים").
- היכרות עם מכרזים ציבוריים, עבודות לפי תקן תב"ע ותקנות תכנון ובנייה - יתרון
- ידע בקריאה והכנת תכניות, מפרטים ואומדנים.

ניסיון ניהולי

שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה

כישורים אישיים:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

דרישות נוספות:

- שליטה מעולה וניסיון בתוכנות: אוטוקאד, M.S Project ותוכנות אופיס.
- ניסיון בעבודה מול רשויות עירוניות, ציבוריות ו/או ממשלתיות.

כפיפות ארגונית: מנהל אגף פרויקטים הנדסיים.

היקף משרה: 100% משרה מלאה

תחילת עבודה: מיידי

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה-25/8/26 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק: [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים sapirh@bns.org.il
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא/שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז