

**מכרז פומבי מספר- 1027
לקרן בני שמעון
דרוש/ה
ממלאת מקום לרכזת כוח אדם ושכר – בית ספר מבואות הנגב**

הגדרת תפקיד

ריכוז תחום כוח אדם בבית הספר, עובדים ומורים.
טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי ניהול המשאב האנושי בבית הספר מול הרשות.

תחומי אחריות:

- קליטת עובדים חדשים לבית הספר.
- ניהול תיקי עובדי בית הספר + עבודה מול מערכת הסינריון(אישור, בקרה ומעקב דוחות תומכות חינוך).
- מעקב אחר מערך הנוכחות עובדי מנהלה + תומכי חינוך
- דוחות נוכחות מורים
- אחראית על שיבוצי מורים ב-4 מערכות שונים
- קליטת מורים
- קליטת עובדים
- אשת הקשר בין גופי המועצה ומשרד החינוך
- סיום העסקה
- חתימת חוזים

תנאי סף:

ידע והשכלה:

- תעודת בגרות מלאה
- ניסיון בתחומים: דיווחי נוכחות, מכרזי כוח אדם – יתרון.
- תואר ראשון רלוונטי – יתרון

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי- שנת ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי של המשרה - יתרון
ניסיון ניהולי- לא נדרש

דרישות נוספות:

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE
הכרות עם תוכנות משאבי אנוש ושכר - יתרון
שפות- עברית ברמה גבוהה
רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א. - 2001

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך בית הספר ומחוץ לה ברשות.
ריבוי משימות ונושאי עיסוק

כישורים אישיים:

אמינות ומיומנות אישית, קפדנות ודייקנות, הבנה וכושר למידה, תודעת שרות גבוהה.
יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה. סמכותיות, נשיאה באחריות.

כפיפות ארגונית: מנהל/ת בית הספר

היקף משרה: 100% משרה מלאה

תחילת עבודה: מיידי

קורות חיים יש להעביר עד תאריך - 22/9/26 נא לצרף לפנייה עותק של תעודות, אישורים לניסיון
מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק: [בא](#)

הערות:

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים sapirh@bns.org.il
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. ועדת הבחינה רשאית לזמן את שמונת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד, ובאמות המידה שנקבעו. לכל הפחות 8 מועמדים
5. מועמד/ת שימצא/שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
6. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
7. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
8. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז