למועצה אזורית בני שמעון
מספר מכרז- 1098-2026
דרוש/ה
בודק/ת בקשות להיתרי בניה ומידען/נית – ועדה מקומית לתכנון ובניה

תיאור התפקיד
בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה והכנת תיקי מידע, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות התכנון של הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הועדה המקומית בני שמעון.

תחומי אחריות:
א. בדיקה של בקשות להיתרי בנייה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי ולהנחיות הממונה.
ב. בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בנייה שבאחריותו, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעלויות על הנכס, תיק בניין, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב.)
ג. הכנת תיקי מידע ועמידה ביעדים ובלוחות זמנים.
ד. שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, לפני העברתה לוועדה לדיון.
ה. וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה וריכוז כלל המסמכים הנלווים הנדרשים, בהתאם להחלטות הוועדה.
ו. הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה, כנדרש בחוק ובתקנות.
ז. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ובמידת הצורך מעורבות בניסוח ההחלטות הנוגעות לתיקים באחריותו.
ח. הפקת היתרי בנייה.
ט. העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.
י. הזנה ועדכון נתונים בשלבים של הוצאת היתרי בנייה.
יא. משימות נוספות על פי הנחיות הממונה.

קבלת קהל ומענה לפניות
א. מענה לפניות של גורמים שונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בנייה.
ב. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ - רשותיים לגבי אפשרויות ומגבלות לבנייה בשטח, על פי תכניות בניין עיר שחלות עליו.

מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים (בהתאם לצורך)
א. מתן עדויות מקצועיות בבית משפט, בנושאים הקשורים לאחריותו.
ב. דיווח נתונים ומתן חוות דעת בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות הממונה.
ג. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

תנאי סף:
השכלה ודרישות מקצועיות
מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.
או - הנדסאי אדריכלות או בניין.

דרישות ניסיון
ניסיון מקצועי - עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום בוועדות השונות.
עדיפות לבוגרי קורס בקשות להיתרי בנייה.

דרישות נוספות
שפות - עברית ברמה גבוהה
יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות GIS ו OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
א. שליטה בחוק התו"ב והתקנות, היכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין.
ב. שירותיות ועבודה מול קהל, מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
ג. עבודה בתנאי לחץ ובכפוף ללוחות זמנים.

כפיפות: כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס/ת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה או למנהל/ת הוועדה לתכנון ובניה.
היקף משרה: 100%
דירוג משרה: הנדסאים 41-37(+)
תחילת עבודה: מיידי

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 21.10.26 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק כאן

הערות:

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים sapirh@bns.org.il
3. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 -תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים ,עולים חדשים ,בעלי מוגבלויות ,עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
4. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר ,הכוונה גם ללשון נקבה .הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר ,בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
5. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת ,אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
6. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ;בהתאם להוראות הדין , הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
7. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
8. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.