למועצה אזורית בני שמעון
מכרז פנימי/ חיצוני מספר – 2026-1109
דרוש/ה
מלווה קהילה ורכז/ת צח"י ביחידה למשאבי קהילה באגף שירותים חברתיים

תיאור התפקיד:

קידום תכוניות ופרויקטים קהילתיים בכלל יישובי המועצה וברשות, בשגרה ובחירום. בניית תוכניות חוסן לקבוצות ולקהילה. מיפוי צרכים קהילתיים, הערכת תהליכים ותוכניות.

התפקיד משלב עבודה קהילתית ארוכת טווח עם הובלה, תיאום וחיזוק ההיערכות היישובית למצבי חירום באמצעות פיתוח מענים קהילתיים. העבודה כוללת בניית שותפויות, חיזוק וליווי בעלי תפקיד מיישובי המועצה, עבודה עם קבוצות בקהילה והפעלת צוותי חירום יישוביים.

תכנון, ליווי והובלה של פרויקטים קהילתיים ופרויקטים לחיזוק קהילות המועצה וחוסנן.

בעל/ת התפקיד מהווה חוליה מקשרת בין התושבים והנהגות היישובים לבין השירותים החברתיים, צוות החירום המועצתי וגורמי החירום.

תחומי אחריות עיקריים-

1. פיתוח קהילתי וחוסן

- ייזום, בנייה, הובלה וליווי של תהליכים, תוכניות ופעילויות קהילתיות ביישובים, במועצה ובקבוצות אוכלוסייה שונות.
- עבודה עם בעלי תפקידים ביישובים ובמועצה, קבוצות מנהיגות ופעילים קהילתיים.
- עידוד השתתפות פעילה של תושבים, חיזוק תחושת שייכות והלכידות קהילתית.

2 . ריכוז והובלת תחום צח"י ברשות

- ליווי מקצועי שוטף של צוותי החירום היישוביים ורכזי/ות צח"י ביישובים.
- הקמה, עדכון והטמעה של מבנה צח"י ותיקי חירום יישוביים.
- תכנון והובלת הכשרות, תרגילים והשתלמויות לצוותי צח"י ולבעלי תפקידים יישוביים מחוברות תקציב.
- השתתפות בניהול אירועי חירום ברמה היישובית והמועצתית, בהתאם להנחיות ולסמכויות.
- איסוף, ניתוח והפקת לקחים מאירועי חירום ותרגילים.
- חיזוק יכולת הקהילה להיערך, להתמודד ולהחלים מאירועי חירום ומשבר בדגש על רציפות תפקודית.

3. שותפויות ועבודה בין־מערכתית

- עבודה בצוות רב־מקצועי באגף לשירותים חברתיים.
- שיתוף פעולה עם הנהגות יישובים, ועדות וגורמים במועצה וביישובים.
- תיאום שוטף עם מחלקות המועצה ועם גורמי חירום ברשות ומחוצה לה.

תנאי סף:

השכלה:
השכלה – תואר ראשון במוסד אקדמי מוכר

אקדמאית מלאה בתחום עבודה סוציאלית, רישום בפנקס העובדים הסוציאליים - יתרון

ניסיון מקצועי :
ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה חברתית או חינוכית או תרבותית בקהילות. לצורך ניסיון כאמור ,תחשב גם הכשרה מעשית בתחום הקהילתי כחלק ממסגרת לימודית במוסד אקדמאי מוכר.

שנת ניסיון לפחות בעבודה סוציאלית - יתרון

דרישות ייחודיות לתפקיד:
נדרשת עבודה וזמינות גם בשעות לא שגרתיות ובמצבי חירום, נסיעות בתפקיד, יכולת התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, ידע בעבודה עם מחשב. יוזמה ויצירתיות.

כפיפות: מנהל/ת היחידה למשאבי קהילה וחוסן אגף לשירותים חברתיים בני שמעון.

דירוג דרגה : 37-39 מח"ר / עפ"י הסכם קיבוצי דירוג עו"ס
תחילת עבודה: מידי
היקף משרה: 100% משרה מלאה

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה 11/11/26 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל) ניתן להגיש בלינק : כאן

הערות:

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים sapirh@bns.org.il
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז