למועצה אזורית בני שמעון
מספר מכרז- 1112-2026
דרוש/ה
מדריך.ה/ תומכ.ת חינוך בבית ספר חינוך המיוחד - על יסודי עדני הנגב

תיאור התפקיד:
סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו/ה של כל נער/ה וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:
- מתן מענה פרטני וקבוצתי לתלמידים.
- מתן סיוע לימודי, התנהגותי ורגשי במרחב הכיתתי והבית ספרי.
- סיוע ארגוני לצוות החינוכי.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:
א. מתן מענה פרטני לתלמידים
- מתן מענה פרטני לצרכים אישיים של התלמידים, בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי.
- ליווי התלמיד/ה בכתה ומחוצה לה, בהתאם לתכנית הלימודים האישית של כל תלמיד ועל פי הנחיית הצוות החינוכי.
- ליווי בטיולים, כולל לינה בהתאם לתכנית הלימודים .

ב. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת התלמידים
- השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר.

ג. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי
- הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
- סיוע וארגון הכתה בזמן ארוחת צהריים ובסוף היום.
- סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה.
- השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות הדידקטי על אירועים חריגים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
- עבודה עם נערים/ות.
- עבודה בצוותי עבודה.

תנאי סף:
ידע והשכלה:
השכלה: 12 שנות לימוד.

קורסים והכשרות מקצועיות: הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08.08.23

דרישות נוספות:
ניסיון: הדרכה של ילדים/ נוער – יתרון
סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה ניתן יהיה להשלים את הקורס במהלך שנת העבודה הראשונה.

כישורים אישיים נדרשים:
יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, אמינות אישית, יוזמה, רגישות ומסירות.

רישום פלילי: קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א.2001 -היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע

מסגרת העבודה:
35 או 40 שעות שבועיות
4 או 5 ימי עבודה בשבוע.

דירוג: בהתאם להסכם תומכות חינוך
תחילת עבודה: מידי
היקף משרה: גמיש
כפיפות ארגונית: מקצועית ואירגונית - מנהלת בית הספר
מנהלתית - מנהלת תחום חינוך מיוחד במועצה

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 22.11.26 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות. (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

ניתן להגיש בלינק: כאן

הערות:

1. בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלויות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
2. זכותו של אדם עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה. להתאמת נגישות ניתן לפנות במייל לאחראית תחום כח אדם ומכרזים sapirh@bns.org.il
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה, בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה(ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז