



# מועצה אזורית בני שמעון

2012



## הסכם יחסים ושירות מועצה – יישובים

קיבוצים





# חזון המועצה

המועצה האזורית בני שמעון הינה 'קהילה של קהילות', המקיימת שותפות ושיח עם כלל תושביה, יישוביה וסביבתה.

המועצה הינה קהילה רבגונית ערכית, המעודדת ומקדמת קשרי גומלין ושיתופי פעולה בין ובתוך קהילות המועצה, תוך הקפדה על ערכים של כבוד לאדם ולסביבה, חתירה למצוינות, מעורבות בחברה וחיזוק החוסן הקהילתי.

המועצה פועלת לפיתוח מערכת חינוך מיטבית, לביסוס שירותים קהילתיים ומוניציפאליים איכותיים, ולקידום פרויקטים מחוללי הכנסה ותעסוקה ביישובים ובאזור.

## ערכי המועצה

כבוד לאחר

קהילתיות (חוסן קהילתי)

מצוינות

מעורבות



# הסכם יחסים ושירות מועצה - יישובים

## הקדמה:

חוזקה של המועצה האזורית בני שמעון הוא בעצם היותה "קהילה של קהילות". רוחה וחזונה של המועצה באים לידי ביטוי ביכולתה לטפח לסייע ולחזק כל אחת מקהילות המועצה בדרכה ובהתאם לאורחות חייה ובד בבד, לפתח במשותף את הקהילה האזורית ואת השירותים המשותפים. התהליך האסטרטגי מבוסס כולו על תפיסת עולם זאת, שהלכה והתחדדה במסגרת התהליכים שהתקיימו ביישובים, התהליך שנעשה במועצה וכן במפגש האסטרטגי המסכם. תפיסה זו היא הבסיס לחזון המחודש של המועצה.

בנוסף הגדירה מליאת המועצה את ערכי היסוד שלאורם תפעל המועצה בכל תחומי פעילותה: כערך "ברזל" בחרה המליאה בכבוד לאחר, ולצידו את הערכים: מצוינות, מעורבות וקהילתיות.

ערכים אילו, לצד החזון המחודש הם אילו אשר יטוו את דרכה של המועצה בשנים הבאות.

מטרתו העיקרית של הסכם יחסים ושירות זה הינו בראש וראשונה להבטיח מתן שירות איכותי, מקצועי ואדיב לתושבי המועצה.

ההסכם מביא לידי ביטוי אופרטיבי את חזון המועצה וערכי הליבה, תוך הגדרת היחסים בין המועצה ליישובים, המועצה לתושבים ובין היישובים לתושביהם. בכל מעגל ומעגל ובחיבורים ביניהם.

## השלטון הדו רובדי במועצות האזוריות:

על פי הוראות החוק השלטון המקומי בישראל מופקד על מתן שירותים מוניציפאליים וממלכתיים לתושבי מדינת ישראל. הוועד המקומי הינו שלוח של השלטון המקומי בדרך של "האצלת סמכויות" מהמועצה לוועדים.

ברוח החזון, המועצה רואה חשיבות רבה לחיזוקם של "אוטונומיות ניהוליות" ביישובים עצמם וביזור הסמכויות המוטלות עליה אליהן. אנו סבורים, כי על אף שניהול החיים המשותפים בקהילות קטנות מאתגר ומורכב לעיתים, דרך זאת הייתה ועודנה הדרך הטובה ביותר לניהול הישוב וכי רק בדרך זאת יסופקו שירותים איכותיים המותאמים לצרכים מקומיים ולאורחות החיים של הקהילה. בד בבד, פועלת המועצה לחיזוק הקהילה האזורית והרחבת השירותים האזוריים בהם קיים יתרון לגודל ו/או איכות.

בכל יישובי המועצה פועלות אגודות שיתופיות להתיישבות כאשר בחלק מיישובים אלו מנוהלות אגודות אלו על פי עיקרון של "זהות וועדים" המסמיק את חברי ועד האגודה השיתופית לכהן גם כחברי הוועד המקומי של היישוב, ובחלק מהיישובים מכהן הוועד לצד האגודה ומתקיים שיח מפרה ביניהם. בכל אחת מהשיטות החתירה היא ליצירת שולחן עגול והידברות בין חברי הקהילה תוך הרחבה מתמדת של בסיס ההסכמות ביישוב ככל שניתן.

לצורך הנוחות יעשה שימוש בהסכם זה במונח "וועד" אשר יכלול את כל אפשרויות הניהול הקיימות ביישובים.

השקפת עולם זו המעצימה את כל אחת מקהילות המועצה והדוגלת בהבנה, כי הניהול העצמי התקין הוא המפתח ליישוב צומח ומשגשג בו מתקיימת הידברות שוטפת היא שהובילה לצורך בהגדרה ברורה של חלוקת הסמכויות והתפקידים בין המועצה ליישובים במתן השירות לתושב ע"פ החלוקה הבאה:

1. שירותים בהם ניתנת ליישובים אוטונומיה ניהולית מלאה תחת ליווי ופיקוח של המועצה

2. שירותים הניתנים ישירות על ידי המועצה.

אתגר גדול הוא למצוא את האיזון המתבקש בין המקומות בהם יש לעשות שימוש במועצה כספק השירות ("היתרון לגודל"), לבין האצלת הסמכות לוועד המקומי ומחשבה רבה הושקעה בשאלה "היכן טמון חוזקו של היישוב" שנשאלה בגרסאות שונות בכל יישובי המועצה ונבחנה אל מול "סל השירותים" שגובש.

אל מול האתגר, נדרשת חשיבה לאותם מקרים בהם היישוב התחייב לניהול עצמי ורמת השירותים לתושב נפגעת. במצב זה תידרש המועצה למצוא דרכים חלופיות בכדי לתת לתושבים ביישוב רמת שירותים הולמת.

הסכם זה משקף את הקשרים המיוחדים במעגלים השונים הינו דינמי, ויעודכן במידת הצורך אל מול נסיבות החיים המשתנות.



# הסכם יחסים ושירות

אגודה/ועד מקומי	מועצה	תחום	אגף/ מחלקה	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ניהול מערך המידע המועצתי</li> <li>✓ ניהול תחום משאבי אנוש במועצה</li> <li>✓ ניהול ובקרה על פעילות מוקד 106</li> <li>✓ הובלת צוותי ניהול ההרחבות ביישובים</li> <li>✓ ניהול הצמיחה הדמוגרפית</li> </ul>	<b>מזכירת המועצה</b>	<b>אגף מזכירת המועצה ואסטרטגיה</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>מינוי אחראי שירותים מוניציפאליים ביישוב. ✓</li> <li>אספקת השירותים המוניציפאליים ביישוב (למעט השירותים המפורטים בהמשך)</li> <li>✓ בקרה ופיקוח על פעילות הקבלנים בשטחי היישוב</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ טיפול בנושאי איכות סביבה</li> <li>✓ אחזקת מבני ציבור מועצתיים</li> <li>✓ הפעלת מוקד 106</li> <li>✓ הפעלת ניידת שירותים מוניציפאליים</li> <li>לפינוי פינות המחזור</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ טיפול ואחזקת שטחי ציבור ביישוב</li> <li>✓ פינוי פגרים בשטחי היישוב</li> <li>✓ תחזוקה וניקיון שטחי פחי האשפה ומתקני המחזור</li> <li>✓ לכידת נחשים ומזיקים בתחום אחריות היישוב</li> </ul>	<p><b>תברואה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ הצבת פחי אצירה ומלכודות זבובים</li> <li>✓ הדברת שוחות ביוב ומט"שים - אחת לשנה.</li> <li>✓ פינוי אשפה לסוגיה</li> <li>✓ טיאות כבישים</li> <li>✓ ביצוע בדיקות תקופתיות של איכות המים ופרסומם</li> <li>✓ פינוי פגרים בשטחי המועצה ומוסדותיה</li> <li>✓ לכידת נחשים ומזיקים בשטחי המועצה</li> </ul>	<b>המחלקה לשירותים מוניציפאליים וסביבה</b>		
	<p><b>וטרינריה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ שירותי רישוי</li> <li>✓ אכיפת חוק בע"ח וחוקי עזר</li> <li>✓ חיסון של כלבים, חתולים וסוסים</li> <li>✓ פיקוח ואכיפה על מקומות חלוקת מזון/מכירת מזון</li> <li>✓ ביקורת תברואה בעסקים שבהם יש מוצרים מן החי ו/או חיות</li> <li>✓ לכידת כלבים משוטטים/הפעלת תחנת הסגר</li> <li>✓ פיקוח על מוצרים מן החי הנמצאים באזור השיפוט של הרשות או נכנסים אליה מרשויות אחרות על ידי ביצוע בדיקת משנה</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ דיווח על עסקים, אירועים ציבוריים ועסקי מזון ביישוב.</li> <li>✓ הגשת בקשה לרישיון עסק</li> </ul>	<p><b>רישוי עסקים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ הנפקת רישיון עסק קבוע (בתי עסק)</li> <li>✓ הנפקת רישיון עסק זמני (קייטנות, אירועים)</li> <li>✓ פיקוח ואכיפה</li> <li>✓ ליווי והדרכה של בתי עסק מול גורמים ממשלתיים נותני תנאים ברישיון העסק</li> </ul>			

אגודה/ועד מקומי	מועצה	תחום	אגף/ מחלקה
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ אחריות לבטיחות בתחום היישוב</li> <li>✓ מינוי ממונה לבטיחות ביישוב</li> <li>✓ תיקון ליקויי בטיחות בשטח היישוב בתיו ומוסדותיו</li> <li>✓ תחזוקת גני המשחקים</li> <li>✓ תחזוקת תחנות הסעה</li> </ul>	<p><b>בטיחות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ בטיחות במוסדות חינוך</li> <li>✓ בטיחות במבני ציבור של המועצה ביישוב</li> <li>✓ חינוך לזהירות בדרכים</li> <li>✓ בטיחות בגני משחקים על פי תו תקן</li> <li>✓ תמרור, סימון כבישים ושילוט בשטחי ציבור</li> <li>✓ כיבוי אש במוסדות המועצה</li> <li>✓ בטיחות תחנות ההסעה</li> </ul> <p><b>תחזוקת שטחים ציבוריים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ גיבון ותחזוקת שטחים ציבוריים בשטחי המועצה אשר בתוך היישוב</li> </ul>	<p><b>המחלקה לשירותים מוניציפאליים וסביבה</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>גיבון ותחזוקת השטחים הציבוריים ביישוב</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ הנגשת המידע אודות המועצה ופעולותיה – עדכון ותחזוקת אתר האינטרנט של המועצה, מגזין הווידאו, עיתון המועצה, ניוזלטר מועצה ופעילותיה.</li> <li>✓ מערך מידע בשעת חירום</li> <li>✓ דוברות</li> </ul>	<p><b>מידע</b></p>	<p><b>אגף מזכירת המועצה ואסטרטגיה</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ הסעות תלמידים</li> <li>✓ הפעלת מערך ההסעות במועצה</li> <li>✓ אחריות על צי הרכב של המועצה</li> </ul>	<p><b>תחבורה</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ חידוש דרכון</li> <li>✓ תעודת זהות ראשונה</li> <li>✓ תעודת זהות בלויה</li> <li>✓ תעודת חיים</li> <li>✓ שינוי מען</li> <li>✓ בקשה לשינויים, השלמות ותיקונים בפרטי מרשם האוכלוסין</li> <li>✓ תמציות רישום (דרכון/תעודת זהות שנגנבו ניתן לחדש אך ורק במשרד הפנים בב"ש)</li> </ul>	<p><b>שירותי משרד הפנים</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>מינוי והפעלה שוטפת של ועדות ביקורת ביישוב</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ מענה לתלונות ציבור</li> <li>✓ ניהול ביקורת פנים במועצה</li> <li>✓ ליווי, הדרכה והפעלת ועדות הביקורת ביישובים</li> </ul>	<p><b>ביקורת</b></p>	<p><b>ביקורת ותלונות ציבור</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ הכנת תוכנית עבודה שנתית לביצוע</li> <li>✓ הגשת תקציב ועד מקומי</li> <li>✓ שמירה על מנהל תקין</li> <li>✓ הגשת דוחות כספיים של הועדים המקומיים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ מעקב בקרה ופיקוח על תקציבי מנות הועדים</li> <li>✓ מעקב בקרה ופיקוח על תקציבי פיתוח יישובים</li> <li>✓ אחריות לביטוחי המועצה השונים</li> <li>✓ תיאום וקשר מול משרדי ממשלה</li> <li>✓ פיקוח על ניהול תקין של הועדים המקומיים</li> </ul>	<p><b>הנהלת חשבונות</b></p>	<p><b>אגף הכספים</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ניהול מערך הגבייה במועצה</li> <li>✓ הפקת שוברי תשלום וגביית תשלומים</li> </ul>	<p><b>מחלקת הכנסות (גביה)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>מינוי אחראי רווחה מטעם היישוב</li> <li>✓ הפעלת וועדת רווחה/פרט</li> <li>✓ דיווח לגורמי הרווחה על מצבים חריגים ביישוב</li> <li>✓ מינוי צוות צח"י יישובי והפעלתו</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ שירותי עבודה סוציאלית פרטנית וקהילתית ליישובים</li> <li>✓ מרכז לטיפול זוגי ומשפחתי</li> <li>✓ הפעלת יחידת ההתנדבות</li> <li>✓ ליווי צוותי בינוי קהילתי ביישובים</li> <li>✓ שירותים הניתנים מכוח חוק (סדרי דין, חוק נוער, חוק סיעוד)</li> <li>✓ הפעלת צוותי צח"י</li> <li>✓ הפעלת תוכניות מניעה וטיפול לילדים ונוער בסיכון התפתחותי</li> <li>✓ מרכז לגישור קהילתי</li> <li>✓ העמותה למען הקשיש: מתן מענים לוותיקים/קהילה תומכת.</li> </ul>		<p><b>המחלקה לשירותים חברתיים</b></p>

אגודה/ועד מקומי	מועצה	תחום	אגף/ מחלקה
הקמה ואחזקת מערכות תשתית ביישובים (בהתאם לחלוקה המוסכמת בין היישוב טיפול בתאורת רחובות) אחזקת תאורת רחוב *	הקמה ואחזק של מערכות תשתית ביישובים (בהתאם לחלוקה המוסכמת בין היישוב למועצה)	<b>תחזוקת תשתיות הנדסיות</b>	אגף הנדסה
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ בדיקת בקשות להיתר והכנת מכתב דרישות והערות.</li> <li>✓ בדיקת תכניות מפורטות</li> <li>✓ הפקת והחתמת היתרי בניה למבקשים</li> <li>✓ הפקת והחתמת אישור להספקת שירותים (טופס 2 וטופס 4).</li> <li>✓ הפצת פרוטוקולים והחלטות הועדה (רשות רישוי וועדת משנה לתכנון ובניה).</li> </ul>	<b>ועדה מקומית לתכנון ובניה</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ מינוי מנהל חינוך ביישוב</li> <li>שיהיה בקשר ישיר ורציף עם מנהל מחלקת החינוך</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ אחריות על הקשר עם בתי הספר במועצה</li> <li>✓ גיוס משאבים ותקציבים</li> <li>✓ רישום תלמידים למוסדות חינוך</li> <li>✓ שירות פסיכולוגי חינוכי</li> <li>✓ קצינת ביקור סדיר</li> <li>✓ חינוך מיוחד</li> <li>✓ ביטוח ובטיחות במוסדות חינוך</li> </ul>	<b>מנהל חינוך</b>	מחלקת חינוך
<ul style="list-style-type: none"> <li>אחריות ניהול והפעלת מערכת הגיל הרך</li> <li>✓ מינוי מנהל/ת גיל רך ביישוב</li> <li>✓ הפעלת מערכת החינוך לגיל הרך ביישוב מלידה עד גיל שש</li> <li>✓ השתתפות בפורומים מקצועיים של המועצה</li> <li>✓ הפעלת קייטנות לגיל הרך</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ פיתוח יוזמות חינוכיות ותוכניות העשרה</li> <li>✓ בגני הילדים ובמעונות היום</li> <li>✓ ליווי תמיכה, הנחיה והכשרה של הצוותים החינוכיים בגיל הרך</li> <li>✓ רישום ילדים לגנים</li> <li>✓ הפעלת פורום מנהלי גיל רך</li> <li>✓ קשר עם התמ"ת</li> <li>✓ גיוס משאבים</li> </ul>	<b>גיל רך</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>אחריות ניהול והפעלת מערכת החינוך החברתי ביישוב</li> <li>✓ מינוי מנהל חינוך חברתי ביישוב</li> <li>✓ בניית מערך פעילות והפעלה לחינוך החברתי ביישוב מכיתות א' - יב'</li> <li>✓ גיוס מדריכים והעסקתם</li> <li>✓ השתתפות בפורומים מקצועיים של המועצה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ הפעלת המרכז החברתי ב"מבואות הנגב"</li> <li>✓ ניהול פעילות החינוך החברתי לכלל הילדים והנוער במועצה</li> <li>✓ מתן תמיכה, ליווי, והכשרה מקצועית לעובדי החינוך החברתי ביישובים</li> <li>✓ הפעלת מועצת נוער רשותית</li> <li>✓ ליווי פעילות תנועות הנוער במועצה</li> <li>✓ הפעלת תוכניות מניעה לילדים, נוער והורים ביישובים, וליווי הצוותים</li> </ul>	<b>חינוך חברתי</b>	

\*קיים מרכז חשמל במועצה – היישוב יכול להתקשר באופן עצמאי מול הקבלן בהתאם לתנאים שהוסכמו במסגרת המרכז

אגודה/ועד מקומי	מועצה	תחום	אגף/ מחלקה
<p>מינוי רכז ביטחון ביישוב שיהיה בקשר רציף וישיר עם קב"ט המועצה וישתתף בהכשרות והדרכות שוטפות</p> <p>תחזוקת מרכיבי ביטחון הכוללים את גדר היישוב, שערים ותאורה</p>	<p>מיצוי זכויות לישובים ולמוסדות המועצה במשרדי הממשלה</p>	<b>תקציבים</b>	<b>מחלקת ביטחון</b>
	<p>בטחון מוסדות חינוך</p>	<b>מוסדות חינוך</b>	
	<p>הכשרת צח"י/צח"מ</p> <p>אחריות על הציוד לשעת חירום, על מלאי החירום (מל"ח - פס"ח) ושמירה על תקינותם</p> <p>אחריות על טיפול במצבי חירום דוגמת רעידות אדמה, פיגועים המוניים ואסונות טבע.</p> <p>שמירה על תקינות המקלטים ביישובים ואחזקתם</p>	<b>חירום</b>	
	<p>הפעלת המוקד, חיבור מערכות שונות לניטור מרחוק, התקנת ותחזוקת מצלמות בשערי היישוב</p>	<b>מוקד</b>	
	<p>גביית תלונה בבית הלקוח, מעורבות בטיפול בבני נוער ומניעת אלימות</p> <p>גוף מקשר, מתאם ומפקח על פעילויות הרבש"צים ביישובים</p>	<b>שיטור קהילתי</b>	
	<p>גיוס והפעלת מתנדבים</p>	<b>מתמיד</b>	
<p>אחריות על הפעילות התרבותית ביישוב</p>	<p>הפקה ותמיכה במפעלי מינוי תרבות ייזום, הפקה וארגון אירועי תרבות של המועצה</p> <p>ליווי וסיוע לרכזי תרבות ביישובים</p> <p>תמיכה כספית בפעילויות התרבות ביישובים</p>	<b>תרבות</b>	<b>מחלקת תרבות</b>
	<p>עידוד וטיפוח יצירה ומצינות בתחומי אמנות, יצירה וספורט – מלגות</p>	<b>מלגות</b>	
	<p>הפעלת מערך חוגי פנאי והספורט במועצה</p> <p>אחזקת מתקני החוגים והספורט שבאחריות המועצה</p> <p>הפעלת קבוצות ספורט של המועצה</p> <p>הפעלת מרכזי מוסיקה במועצה</p>	<b>ספורט וחוגים</b>	<b>מחלקת חוגים וספורט</b>
	<p>ניהול מערך גביה באגף הקהילה באופן יעיל, זמין ומקצועי</p>	<b>מערך הגביה באגף הקהילה</b>	
<p>סיוע, ליווי ותמיכה ליזמים/תיירנים ביישוב</p> <p>יזום וקידום תוכניות סטטוטוריות</p>	<p>ליווי, הדרכה ותמיכה ביזמים/תיירנים</p> <p>מעטפת שיווקית ומקצועית מיתוג ותדמית</p> <p>סיוע ליזמים/תיירנים בגיוס תמיכה מהמדינה</p> <p>הפקת אירועים ופסטיבלים אזוריים</p>	<b>תיירות ויזמות</b>	<b>פיתוח כלכלי</b>



# מועצה אזורית בני שמעון

הסכם יחסים ושירות לתושב בין המועצה ליישוביה הינו מסמך הסכמות ליצירת מסגרת עבודה מחייבת, בכל מקום בו מתקיימים יחסי ספק – לקוח ובכל תנאי בה הם פועלים בתוך הארגון ומחוצה לו.

ההסכם הינו כלי עבודה המלווה את תהליכי העבודה בין המועצה ליישוב ומבטיח את ביצועם ברמה ובאיכות שהוגדרו.

אנחנו מתחייבים

לתת ביחד

שירות איכותי ומקצועי

לתושבי היישוב

**(שם הקיבוץ)**

לפי חלוקת האחריות

המוסכמת על הצדדים

(ומפורטת בהסכם יחסים ושירות מועצה – בית קמה)

על החתום:

נציג היישוב

המועצה

כה תמוז תשע"ב, 15/07/12