

בקשה לרוכלות מזון באירוע תחת כיפת השמיים

פרטים:

שם האירוע:

מיקום האירוע, תאריך ושעות פעילות:

שם העסק:

כתובת העסק:

שם בעל העסק/חברה:

ת.ז./ח.פ.:

טלפון נייד:

כתובת אימייל:

חתימה:

נספחים שיש לצרף לבקשה:

-צילום ת.ז. של מגיש הבקשה

-צילום רישיון עסק/ תעודת עוסק מורשה

פרטי הדוכן:

יש לסמן: דוכן מזון/ פודטראק

פירוט הפעילות בדוכן (יש לפרט את המצרכים הנמכרים לרבות אופן אריזתם ופעולות הכנה המבוצעות במקום):

יש לציין מהיכן מגיעים המוצרים הנמכרים (במידה והמוצרים הנמכרים בדוכן נרכשים ממקומות בעלי רישיון עסק, יש לצרף את רישיון העסק של המקום ולצרף קבלות ואישורים של רכישת המוצרים הנמכרים).

אמצעים לשמירת המזון – מקרר/מקפיא/פלטת חימום/ אחר:

אמצעים להכנה סופית של מזון במקום: כיריים גז/כיריים חשמלי/ אחר:

אופן העברת המזון מהעסק לדוכן (יש לפרט אמצעי שמירה על טמפ' (קור/חום) בזמן ההובלה, משך זמן ההובלה, אופן אריזת המזון, הטמפ' בה יצא המזון מהעסק והטמפ' בה הגיע המזון לאירוע)-

כמות מזון: _____

רכב הובלה מס' _____ רישיון עסק מס' _____ רשות _____

- עבור רכב הובלת מזון יש לשלוח צילום רישיון רכב

הצהרה והתחייבות:

הריני מצהיר בזאת כי כל הפרטים לעיל הינם נכונים ומדויקים.

הנני מתחייב שלא לחרוג מתנאי משרד הבריאות שיימסרו לי ביום האירוע ע"י תברואן המועצה, ידוע לי כי אי עמידה בתנאים תביא לסגירה של הדוכן בעת האירוע.

תאריך _____ שם אחראי על הדוכן _____ חתימה _____

אישור הרשות:

היתר רוכלות זמני מתאריך: _____ עד תאריך: _____ מיקום האירוע: _____

משעה: _____ עד שעה: _____

חתימת המאשר: _____ חותמת: _____

-בקשה לרוכלות מזון תוגש לרשות הרישוי כ-30 יום לפני האירוע.

- היתר זה מותנה באישור תברואן המועצה ביום האירוע.

-יש למלא את הטופס ולשלוח חזרה למייל sofi@bns.org.il

-לכל שאלה נוספת ניתן לפנות אל סופי סולומון - מנהלת רישוי עסקים בטלפון: 08-6257964