



תאריך: 6/10/2022

מדיניות גבייה ואכיפה

עקרונות המועצה האזורית בני שמעון בהפעלת מדיניות אכיפה

אסקלציה והפעלת אמצעים לאורך ציר הזמן

המועצה תפעל על פי עיקרון האסקלציה באכיפה, הקובע כי יש להפעיל את האמצעים השונים בסולם הזמן והפעולות בהדרגה.

עקביות ורציפות

המועצה תפעל ליצור עקביות ורציפות בטיפול בכל סוגי החובות.

- ✓ יצירת סמיכות ורצף בטיפול בחייב עד למיצוי כל ההליכים;
- ✓ כל התראה על נקיטת הליכים תמוצה - באם לא ישולמו החובות;
- ✓ סינון חובות שלא ניתן לגבותם - לאחר מיצוי ההליכים;
- ✓ אי עמידה בהסדר - תוביל מיד להמשך פעולות האכיפה.

מיצוי ההליך

המועצה תטפל בכל חייב ברציפות ובהמשכיות ובכל האמצעים עד לגביית החוב.

מדיניות גבייה ואכיפה

אי תשלום חוב במועדו

אחת לחודשיים, שולחת מועצה אזורית בני שמעון לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה אשר בשובר זה מצוין המועד האחרון לתשלום.

נישום שלא ישלם את השובר, תשלח אליו המועצה התראות (דרישות) לפי פקודת המיסים (גבייה), תקנות המיסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות. אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, רשאית המועצה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה).

מהם ההליכים לגביית חוב?

כשהשובר התקופתי לא משולם במועדו, רשאית המועצה לפעול בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן; "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה:

משלוח הודעת דרישה ראשונה

הודעת דרישה ראשונה תישלח לנישום בעל חוב במגורים ו/או בעסקים, הדרישה תישלח לכל הפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החשבון התקופתי.



משלוח הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי)

אם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו למועצה, רשאית המועצה לשלוח הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה / במסירה אישית.

אכיפה מנהלית

במידה ולאחר 5 ימים לכל הפחות, מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית המועצה להמשיך בהליכי אכיפה. המועצה רשאית לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

- עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום
- עיקול בחברות האשראי ו/או חברת הביטוח של הנישום לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה.
- עיקולי צד ג' – כגון עיקולי כספי שכירות של הנישום או עיקול שכר של הנישום.
- עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום.
- עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה).
- עיקול מיטלטלין ברישום
- עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים)
- עיקול מיטלטלין על פי פקודת המסים (גביה)

אם לא הצליחה המועצה לגבות את החוב, רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה להפעיל הליכי עיקולי מיטלטלין על ידי הוצאה לפועל על פי פקודת המסים (גביה).

תביעות משפטיות

רשאית המועצה להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה.

פירוט שיעורי הריבית שגובה המועצה

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של "חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)" והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם. להלן שיעורי הריבית במועצה:

- שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים הוא 6% שנתי בריבית פשוטה.
- שיעור הריבית עבור הסדרי חובות הנו 6% שנתי בריבית פשוטה.

מדיניות הסדר תשלומים

המועצה תגבה את החובות בנדרשים ללא פריסת תשלומים או בפריסת תשלומים בהתאם לשיקול דעתה.



המועצה מאפשרת לחייבים בנכסי מגורים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים (מעל 18 תשלומים באישור גזבר).

המועצה מאפשרת לחייבים בנכסים אחרים שאינם מגורים, לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים שלא מעבר לשנת הכספים הקלנדרית, ומעבר לפריסה זו תובא פריסת החוב לאישור הגזבר.

בנסיבות מיוחדות רשאי הגזבר לקבוע כמות תשלומים בהתאם לנסיבות ולצורך.

אמצעי תשלום

תשלומים לגביית החוב יוסדרו אך ורק באמצעי התשלום הבאים : הוראת קבע/צ'קים/כרטיס אשראי/שוברי תשלום /מזומן בהתאם לסכום הקבוע בהתאם להוראות הדין.

כללים בדבר ההליכים לנקיטת גבית כספים

בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן; "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330 ב' (ב') לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גבית כספים במועצה האזורית בני שמעון.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

- מיסי ארנונה
- אגרות מים
- אגרות ביוב
- היטלי מים
- היטלי ביוב
- אגרת שילוט
- אגרת חינוך
- קנסות



- אגרת שמירה
- היטבל השבחה
- אגרת בנייה
- היטל פיתוח
- תשלומי חינוך פורמלי ובלתי פורמלי ותשלומי רשות
- הכנסות עצמיות אחרות
- אחר

מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה

לנכסי מגורים :

* לתשלומי חובה

גביית חוב במסלול מינהלי לנכסי מגורים		
מסול גביה	אופן ביצוע / שליחה	סכום חוב מינמלי להפעלת מסלול גביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓		
הודעת דרישה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 1 ₪
↓ 25 יום		
דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה / מסירה אישית	רשאית המועצה לשלוח דרישה כאמור בסכום שלא יפחת 500 ₪
עיקולים בנקים/צד ג' – עיקולי בנקים/צד ג'	לשכת שירות	רשאית המועצה לפעול במסלול זה בגין חובות בסכום



שלא יפחת מ 500 ש"ח בפיגור של למעלה מ-3 תקופות וכן באישור ובחתימת גזבר		
רשאית המועצה לפעול במסלול זה בגין חובות בסכום שלא יפחת מ-3,000 ש"ח ובפיגור של למעלה מ-3 תקופות, וכן באישור ובחתימת גזבר	דואר רשום עם אישור מסירה /מסירה אישית	טופס 3 (התראה לפני עיקול)
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
רשאית המועצה לפעול במסלול זה בגין חובות בסכום שלא יפחת מ-5,000 ש"ח ובפיגור של למעלה מ-3 תקופות, וכן באישור ובחתימת גזבר	חברת הוצל"פ	עיקול ברישום מיטלטלין
↓ 48 ש"ח		
רשאית המועצה לפעול במסלול זה בגין חובות בסכום שלא יפחת מ-10,000 ש"ח ובפיגור של למעלה מ-3 תקופות, וכן באישור ובחתימת גזבר	חברת הוצל"פ	עיקול בפועל מיטלטלין
↓ בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.		
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)		

לנכסים שאינם מגורים :

גביית חוב במסלול מינהלי לנכסי מגורים		
מסול גביה	אופן ביצוע / שליחה	סכום חוב מינמלי להפעלת מסלול גביה
תאריך אחרון לתשלום		
↓		
הודעת דרישה לתשלום חוב	דואר רגיל	מעל 1 ש"ח

↓ 25 יום	
רשאית המועצה לשלוח דרישה לתשלום באופן מידי (הודעת דרישה שניה)	דואר רשום עם אישור מסירה /מסירה אישית
רשאית המועצה לפעול במסלול זה בגין חובות בסכום שלא יפחת מ 500 ₪ו בפיגור של למעלה מ-2 תקופות וכן באישור ובחתימת גזבר	לשכת שירות
רשאית המועצה לפעול במסלול זה בגין חובות בסכום שלא יפחת מ-1,000 ₪ ובפיגור של למעלה מ-2 תקופות, וכן באישור ובחתימת גזבר	דואר רשום עם אישור מסירה /מסירה אישית
↓ 5 ימים מעדכון מסירה	
רשאית המועצה לפעול במסלול זה בגין חובות בסכום שלא יפחת מ-5,000 ₪ ובפיגור של למעלה מ-2 תקופות, וכן באישור ובחתימת גזבר	חברת הוצל"פ
↓ 48 ש'	
רשאית המועצה לפעול במסלול זה בגין חובות בסכום שלא יפחת מ-10,000 ₪ ובפיגור של למעלה מ-2 תקופות, וכן באישור ובחתימת גזבר	חברת הוצל"פ
↓ בהתאם לשיקול דעה של המועצה	
העברה למסלול גביה אזרחי (גביה משפטית)	

על החתום, הוועדה לענייני גביה:



היועץ המשפטי של הרשות

מנכ"ל הרשות

גזבר הרשות

כללים אלה מאושרים על ידי ראש המועצה, ניר זמיר ביום 6/10/2022.

ראש המועצה